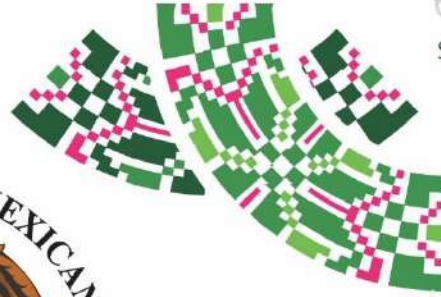


AÑO CVII, TOMO III, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.  
VIERNES 12 DE ENERO DE 2024  
EDICIÓN EXTRAORDINARIA  
PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA  
59 PÁGINAS



# PLAN DE **San Luis**

## PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

“2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí”

### ÍNDICE:

Autoridad emisora:

H. Ayuntamiento de San Ciro de Acosta, S.L.P.

Título:

Presupuesto de Egresos con Tabulador de Sueldos y Salarios,  
del ejercicio fiscal 2024.



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

Publicación a cargo de:  
**SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO**  
por conducto de la  
Dirección del Periódico Oficial del Estado  
Directora:  
**ANA SOFÍA AGUILAR RODRÍGUEZ**

MADERO No. 476  
ZONA CENTRO, C.P. 78000  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

VERSIÓN ELECTRÓNICA GRATUITA



Secretaría General de Gobierno

## DIRECTORIO

### José Ricardo Gallardo Cardona

Gobernador Constitucional del Estado  
de San Luis Potosí

### J. Guadalupe Torres Sánchez

Secretario General de Gobierno

### Ana Sofía Aguilar Rodríguez

Directora del Periódico Oficial del Estado  
"Plan de San Luis"

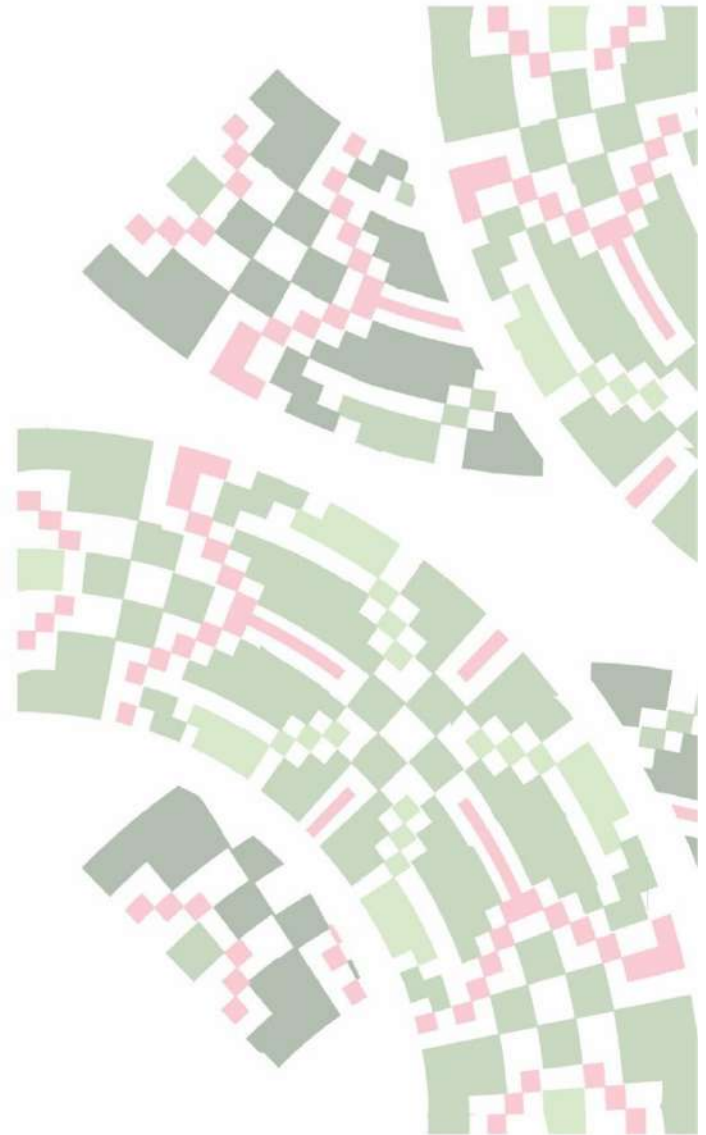
Para efectos de esta publicación, en términos del artículo 12, fracción VI, de la Ley del Periódico Oficial del Estado, la autoridad señalada en el índice de la portada es la responsable del contenido del documento publicado.

#### Requisitos para solicitar una publicación:

- **Publicaciones oficiales**
  - ✓ Presentar oficio de solicitud para su autorización, dirigido a la Secretaría General de Gobierno, adjuntando sustento jurídico según corresponda, así como el original del documento físico a publicar y archivo electrónico respectivo (conforme a las especificaciones indicadas **para cualquier tipo de publicación**).
  - ✓ En caso de licitaciones públicas, la solicitud se deberá presentar con tres días de anticipación a la fecha en que se desea publicar.
  - ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN EXTRAORDINARIA**.
- **Publicaciones de particulares (avisos judiciales y diversos)**
  - ✓ Realizar el pago de derechos en las cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas.
  - ✓ Hecho lo anterior, presentar ante la Dirección del Periódico Oficial del Estado, el recibo de pago original y una copia fotostática, así como el original del documento físico a publicar (con firma y sello) y en archivo electrónico (conforme a las especificaciones indicadas **para cualquier tipo de publicación**).
  - ✓ Cualquier aclaración deberá solicitarse el mismo día de la publicación.
  - ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN ORDINARIA** (con excepciones en que podrán aparecer en EDICIÓN EXTRAORDINARIA).
- **Para cualquier tipo de publicación**
  - ✓ El solicitante deberá presentar el documento a publicar en archivo físico y electrónico. El archivo electrónico que debe presentar el solicitante, deberá cumplir con los siguientes requisitos:
    - Formato Word para Windows
    - Tipo de letra Arial de 9 pts.
    - No imagen (JPEG, JPG). No OCR. No PDF.

#### ¿Dónde consultar una publicación?

- ✓ Conforme al artículo 11, de la Ley del Periódico Oficial del Estado, la publicación del periódico se realiza de forma electrónica, pudiendo ser consultado de manera gratuita en la página destinada para ello, pudiendo ingresar bajo la siguiente liga electrónica: [periodicooficial.slp.gob.mx/](http://periodicooficial.slp.gob.mx/)
  - **Ordinarias:** lunes, miércoles y viernes de todo el año
  - **Extraordinarias:** cuando sea requerido





## **H. Ayuntamiento de San Ciró de Acosta, S.L.P.**

### **Presupuesto de Egresos con Tabulador de Sueldos y Salarios, del ejercicio fiscal 2024**

#### **C O N T E N I D O**

#### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

#### **TÍTULO PRIMERO**

#### **DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO**

#### **CAPÍTULO I**

Disposiciones generales

#### **CAPÍTULO II**

De las Erogaciones

#### **CAPÍTULO III**

De los Servicios Personales

#### **CAPÍTULO IV**

De la Deuda Pública

#### **TÍTULO SEGUNDO**

#### **DE LOS RECURSOS FEDERALES**

#### **CAPÍTULO ÚNICO**

De los recursos federales transferidos al Municipio

#### **TÍTULO TERCERO**

#### **DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO**

#### **CAPÍTULO I**

Disposiciones generales

#### **CAPÍTULO II**

De la Racionalidad, Eficiencia, Eficacia, Economía, Transparencia y Honradez en el Ejercicio del Gasto

#### **CAPÍTULO III**

Sanciones

#### **TÍTULO CUARTO**

#### **DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)**

#### **CAPÍTULO I**

Disposiciones generales

#### **T R A N S I T O R I O S**

#### **ANEXOS**

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Los ejes rectores del Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027 sirven de base para que el presente presupuesto se exprese en pro de satisfacer las demandas del Municipio de San Ciro de Acosta, S.L.P., por lo que las asignaciones de gasto público que en él se presentan permitirán alcanzar las metas y objetivos que lo vuelvan más próspero. Bajo esta consigna, los proyectos y programas se han enfocado a que satisfagan las demandas de la sociedad.

El presupuesto de egresos tendrá como objetivos implementar programas en bien de la población, optimizar el uso y aplicación de los recursos, incorporar unidades administrativas para potencializar la captación de recursos y a su vez fomentar la cultura de pago.

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta para el ejercicio 2024, la política de gasto, la estimación de los egresos, sus metas y objetivos, del Municipio de San Ciro de Acosta, S.L.P.

Así como a las disposiciones que tiene el rubro de servicios personales siendo afectado el municipio por el incremento al salario mínimo para el 2024 del 20% se verá en la necesidad de ajustar los salarios que se encuentran por debajo de salario mínimo.

### POLITICAS DEL GASTO

Para el Ejercicio Fiscal 2024, el Municipio de San Ciro de Acosta, S.L.P., actuará conforme a las siguientes políticas de Egresos:

- La satisfacción de las necesidades básicas y de seguridad de la población como medio para el incremento de nivel y calidad de vida de los habitantes.
- En cumplimiento a la normatividad aplicable a este Municipio, el ejercicio del gasto público seguirá desarrollándose en un marco de responsabilidad, austeridad, transparencia y en la búsqueda continua de la eficiencia y eficacia con el claro objetivo de cubrir más con menos y, además, partir de la premisa de mejorar los procesos y servicios prestados, a fin de disminuir el gasto. Asimismo, el gobierno municipal está comprometido a llevar acciones concretas para un mejor aprovechamiento de los recursos disponibles bajo criterios de legalidad, honestidad, economía, racionalidad, control y rendición de cuentas, motivo por el cual contempla la contención de los gastos de operación y la racionalización de los recursos destinados a gasto corriente.

Con esto, en conclusión, se pretende garantizar el equilibrio presupuestal del ingreso y del egreso.

### ESTIMACIÓN DE LOS EGRESOS

Para el año 2024 se estima tener un egreso por un monto de **\$ 62,000,000.00 (Sesenta y Dos millones de pesos 00/100 M.N.)**, con los que se cubrirán las necesidades básicas y de crecimiento para el Municipio de San Ciro de Acosta, S.L.P.

### **Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024 del Municipio de SAN CIRO DE ACOSTA, S.L.P.**

**ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de San Ciro de Acosta, S.L.P. para el Ejercicio Fiscal 2024, para quedar como sigue:**

## **TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO**

### **CAPÍTULO I Disposiciones generales**

**Artículo 1.** El presente presupuesto de egresos tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal de 2024, de conformidad con los artículos 115, 126, 127, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 48, 54, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 84 y 85 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 1, 8, 10, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 y demás relativos de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; capítulos I y V de la Ley de Coordinación Fiscal; Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable

(CONAC); el Acuerdo por el que se emite la clasificación programática del CONAC; 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 114, fracción IV, antepenúltimo párrafo, y 115, segundo párrafo, 133 y 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 1, 2, 4, 6, 17, 18, 19, 23 Quince, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, fracciones IV y VIII, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 73, 79, 80, 82 y demás relativos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 29, 31, inciso b, fracción IX, 70, fracción I, 75, fracción III, 81, fracciones X, XII, y XIV, 86, fracciones II, III, V, VIII, y XXXIX, 115 y 120 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 7 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de San Luis Potosí; 21 y 22, de la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 2, 9, fracción IX, 13, fracción VII, y 14, fracción VI, de la Ley de Deuda Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; 1, 7, 8, 12, 14, 15, 16 22, y 23 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; 1, 8, 18, 19, 32, 33, 34, 36, y 37 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí; y las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente presupuesto, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y a la Contraloría interna del Municipio, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y demás ordenamientos aplicables. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

**Artículo 2.** Para los efectos de este Presupuesto se entenderá por:

- I. Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores del Gasto.
- II. Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS):** Conjunto de obligaciones contraídas, devengadas, contabilizadas y autorizadas dentro de las asignaciones presupuestarias que no fueron liquidadas a la terminación o cierre del ejercicio fiscal correspondiente y que son transferidas al ejercicio corriente para su liquidación.
- III. Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
- IV. Asignaciones Presupuestales:** La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores del Gasto.
- V. Balance Presupuestario:** La diferencia entre los Ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los Gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles:** La diferencia entre los Ingresos de libre disposición incluidos en la Ley de Ingresos, más el Financiamiento Neto y los Gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VII. Capítulo de Gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- VIII. Clasificación Administrativa:** Es la presentación del Presupuesto de Egresos que tiene por objeto agrupar las previsiones de gasto conforme a sus ejecutores, en sus diferentes tipos de ramos.
- IX. Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos:** La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza

económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

- X. **Clasificación Funcional del Gasto:** La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
- XI. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- XII. **Clasificación por Objeto del Gasto:** La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
- XIII. **Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.
- XIV. **Clasificación Programática:** Clasificación que tiene por objeto establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
- XV. **Contraloría:** La Contraloría Interna del Municipio.
- XVI. **Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica del Municipio Libre, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.
- XVII. **Economías o Ahorros Presupuestarias:** los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.
- XVIII. **Entes Públicos:** Los Poderes del municipio, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.
- XIX. **Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.
- XX. **Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XXI. **Gasto Corriente:** Las erogaciones por concepto de servicios personales, materiales y suministros, así como servicios generales, que ejercen los ejecutores del gasto para la operación de su aparato administrativo.
- XXII. **Gasto Federalizado:** El gasto federalizado integrado por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Municipios, por conducto del Estado, para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
- XXIII. **Gasto de Inversión o Capital:** Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.
- XXIV. **Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
- XXV. **Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.

- XXVI. Ingresos Excedentes:** Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.
- XXVII. Ley de Presupuesto:** Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- XXVIII. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.
- XXIX. Programa:** Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.
- XXX. Programa presupuestario:** Categoría y estructura programática que organiza en forma representativa y homogénea la asignación de recursos y del gasto público para el cumplimiento de los objetivos y metas, lo cual considera el gasto no programable. Además, permiten identificar actividades específicas, así como las unidades responsables que participan en la ejecución.
- Son el elemento fundamental del Presupuesto basado en Resultados (PbR), el cual se constituye como el conjunto de actividades y herramientas que permite apoyar las decisiones presupuestarias en información que sistemáticamente incorpora consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos, con el objeto de mejorar la calidad del gasto y promover una adecuada rendición de cuentas. Durante su elaboración se establecen objetivos, metas e indicadores estratégicos y de gestión, los cuales fungen como instrumentos para su evaluación; además, permiten medir el impacto que se logra con su implementación.
- XXXI. Subsidios:** Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.
- XXXII. Transferencias:** Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos.
- XXXIII. Unidad Presupuestal:** Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.
- XXXIV. Unidad Responsable:** Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

**Nota:** *Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.*

**Artículo 3.** En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

**Artículo 4.** El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y artículo 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

**Artículo 5.** La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las demás disposiciones normativas aplicables.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Presupuesto y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

**Artículo 6.** La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales y Cuenta Pública, sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Presupuesto; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; y la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena, cambio climático y medio ambiente.

**Artículo 7.** El gasto total aprobado y ejercido por el Ayuntamiento en el Presupuesto de Egresos deberá contribuir al Balance presupuestario sostenible.

**Artículo 8.** Solo se podrá comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, cuando se cuente con una suficiencia presupuestal y previamente autorizada, donde esté identificada la fuente del financiamiento; ningún egreso podrá efectuarse sin estar alineado a la respectiva partida de gasto del Presupuesto de Egresos.

**Artículo 9.** Solo se procederá a hacer pagos con base en el Presupuesto de Egresos autorizado y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieren registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones consideradas en éste.

**Artículo 10.** Todo aumento o creación de gasto que afecte el Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

**Artículo 11.** Se podrán realizar erogaciones adicionales a las aprobadas en el Presupuesto de Egresos, cuando el Ayuntamiento autorice adecuaciones presupuestarias con cargo a los Ingresos excedentes que obtengan.

**Artículo 12.** En caso de contraer Financiamiento Interno, se deberá de incluir en el Presupuesto de Egresos los gastos que generará el pago de intereses y amortizaciones.

**Artículo 13.** Para la asignación global de recursos para servicios personales, se deberá observar lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y no podrá incrementarse la asignación de recursos para servicios personales durante el ejercicio fiscal, exceptuando el pago de sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

**Artículo 14.** Los ahorros y economías, deberán destinarse en primer lugar a corregir desviaciones del Balance presupuestario de recursos disponibles negativo y en segundo lugar a los programas prioritarios.

**Artículo 15.** Los Ingresos excedentes derivados de Ingresos de libre disposición, estarán a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

**Artículo 16.** En caso de que durante el ejercicio fiscal disminuyan los ingresos, previstos en la Ley de Ingresos, se estará a lo dispuesto en el Artículo 15 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

**Artículo 17.** A más tardar el 15 de enero de cada año, se deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias Federales Etiquetadas que, al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas, incluyendo los rendimientos financieros generados.

**Artículo 18.** Las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior se hayan comprometido y aquéllas devengadas pero que no hayan sido pagadas, deberán cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido en el convenio correspondiente; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes, incluyendo los rendimientos financieros generados.





## CAPÍTULO II De las Erogaciones

**Artículo 19.** El Presupuesto de Egresos del Municipio de San Ciro de Acosta, S.L.P., para el Ejercicio Fiscal 2024, asciende a la cantidad de \$ 62,000,000.00 (Sesenta y dos millones de pesos 00/100 M.N.), presupuesto equilibrado con los ingresos estimados en la Ley de Ingresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2024.

Para el presente ejercicio fiscal se prevé un déficit público presupuestario de \$0.00, (Cero pesos).

**Artículo 20.** La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

### Clasificación por Fuentes de Financiamiento

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
<b>1</b>	<b>No Etiquetado</b>	<b>32,545,000.00</b>
11	Recursos fiscales	8,505,000.00
12	Financiamientos internos	0.00
13	Financiamientos externos	0.00
14	Ingresos propios	40,000.00
15	Recursos federales	24,000,000.00
16	Recursos estatales	0.00
17	Otros recursos de libre disposición	0.00
<b>2</b>	<b>Etiquetado</b>	<b>29,455,000.00</b>
25	Recursos federales	26,105,000.00
26	Recursos estatales	0.00
27	Otros recursos de transferencias federales etiquetadas	3,350,000.00
<b>Total</b>		<b>62,000,000.00</b>

**Artículo 21.** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:

### Clasificación por Tipo de Gasto

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
1	Gasto Corriente	33,335,000.00
2	Gasto de Capital	26,765,000.00
3	Amortización de la deuda y disminución de pasivos	1,400,000.00
4	Pensiones y Jubilaciones	500,000.00
5	Participaciones	0.00
<b>Total</b>		<b>62,000,000.00</b>

**Artículo 22.** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se distribuye de la siguiente manera:

### Clasificación por Objeto del Gasto



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
<b>1000</b>	<b>Servicios personales</b>		<b>19,159,807.00</b>
<b>1100</b>	<b>Remuneraciones al personal de carácter permanente</b>	<b>15,023,966.00</b>	
1110	Dietas	1,658,312.00	
1111	Dietas	1,658,312.00	
1120	Haberes	0.00	
1121	Haberes	0.00	
1130	Sueldos base al personal permanente	13,365,654.00	
1131	Sueldo base	13,365,654.00	
1132	Complemento de sueldo	0.00	
1140	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0.00	
1141	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0.00	
<b>1200</b>	<b>Remuneraciones al personal de carácter transitorio</b>	<b>0.00</b>	
1210	Honorarios asimilables a salarios	0.00	
1211	Honorarios asimilables a salarios	0.00	
1220	Sueldos base al personal eventual	0.00	
1221	Sueldos base al personal eventual	0.00	
1230	Retribuciones por servicios de carácter social	0.00	
1231	Retribuciones por servicios de carácter social	0.00	
1240	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje	0.00	
1241	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje	0.00	
<b>1300</b>	<b>Remuneraciones adicionales y especiales</b>	<b>3,970,841.00</b>	
1310	Primas por años de servicios efectivos prestados	0.00	
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	0.00	
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	2,383,676.00	
1321	Prima vacacional	297,014.40	
1322	Prima dominical	0.00	
1323	Gratificación de fin de año	2,086,661.60	
1330	Horas extraordinarias	00,000.00	
1331	Remuneraciones por horas extraordinarias	10,000.00	
1332	Pago de días de descanso laborados	0.00	
1340	Compensaciones	1,577,165.00	
1341	Compensación	1,575,165.00	
1350	Sobrehaberes	0.00	
1351	Sobrehaberes	0.00	
1370	Honorarios especiales	0.00	
1371	Honorarios especiales	0.00	
1380	Participación por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	0.00	
1381	Vigilancia y custodia de valores	0.00	



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
<b>1400</b>	<b>Seguridad social</b>	<b>0.00</b>	
1410	Aportaciones de seguridad social	0.00	
1420	Aportaciones a fondos de vivienda	0.00	
1430	Aportaciones al sistema para el retiro	0.00	
1440	Aportaciones para seguros	0.00	
<b>1500</b>	<b>Otras prestaciones sociales y económicas</b>	<b>165,000.00</b>	
1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	0.00	
1511	Fondo de ahorro	0.00	
1520	Indemnizaciones	140,000.00	
1521	Indemnizaciones y liquidaciones por retiro y haberes caídos	140,000.00	
1530	Prestaciones y haberes de retiro	0.00	
1531	Fondo de ahorro (pensiones)	0.00	
1532	Estímulos por años de servicio	0.00	
1533	Liquidación de las prestaciones (jubilación)	0.00	
1540	Prestaciones contractuales	0.00	
1541	Prestaciones contractuales mensuales	0.00	
1542	Prestaciones contractuales anuales	0.00	
1550	Apoyos a la capacitación de servidores públicos	25,000.00	
1551	Apoyos a la capacitación de servidores públicos	25,000.00	
1560	Otras prestaciones sociales y económicas	0.00	
1561	Subsidio a organismos sindicales	0.00	
1562	Otras prestaciones por apoyos, eventos y festejos	0.00	
<b>1600</b>	<b>Previsiones</b>	<b>0.00</b>	
1610	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	0.00	
1611	Regularizaciones	0.00	
1612	Previsión de incremento salarial	0.00	
<b>1700</b>	<b>Pago de estímulos a servidores públicos</b>	<b>0.00</b>	
1710	Estímulos	0.00	
1711	Estímulos	0.00	
1720	Recompensas	0.00	
1721	Recompensas	0.00	
<b>2000</b>	<b>Materiales y suministros</b>		<b>4,970,000.00</b>
<b>2100</b>	<b>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales</b>	<b>620,000.00</b>	
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	200,000.00	
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	200,000.00	
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	80,000.00	
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	80,000.00	
2130	Material estadístico y geográfico	0.00	
2131	Material estadístico y geográfico	0.00	



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	30,000.00	
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	30,000.00	
2150	Material impreso e información digital	80,000.00	
2151	Material impreso e información digital	80,000.00	
2160	Material de limpieza	160,000.00	
2161	Material de limpieza	160,000.00	
2170	Materiales y útiles de enseñanza	0.00	
2171	Materiales y útiles de enseñanza	0.00	
2180	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	70,000.00	
2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	70,000.00	
<b>2200</b>	<b>Alimentos y utensilios</b>	<b>165,000.00</b>	
2210	Productos alimenticios para personas	160,000.00	
2211	Alimentación en oficinas o lugares de trabajo	130,000.00	
2212	Alimentación en eventos oficiales	10,000.00	
2213	Alimentación en programas de capacitación y adiestramiento	10,000.00	
2214	Alimentación para internos	10,000.00	
2220	Productos alimenticios para animales	0.00	
2221	Productos alimenticios para animales	0.00	
2230	Utensilios para el servicio de alimentación	5,000.00	
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	5,000.00	
<b>2300</b>	<b>Materias primas y materiales de producción y comercialización</b>	<b>0.00</b>	
2310	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	0.00	
2311	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	0.00	
2320	Insumos textiles adquiridos como materia prima	0.00	
2321	Insumos textiles adquiridos como materia prima	0.00	
2330	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	0.00	
2331	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	0.00	
2340	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	0.00	
2341	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	0.00	
2350	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	0.00	
2351	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	0.00	
2360	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	0.00	
2361	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	0.00	
2370	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	0.00	



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
2371	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	0.00	
2380	Mercancías adquiridas para su comercialización	0.00	
2381	Mercancías adquiridas para su comercialización	0.00	
2390	Otros productos adquiridos como materia prima	0.00	
2391	Otros productos adquiridos como materia prima	0.00	
<b>2400</b>	<b>Materiales y artículos de construcción y de reparación</b>	<b>800,000.00</b>	
2410	Productos minerales no metálicos	200,000.00	
2411	Productos minerales no metálicos	200,000.00	
2420	Cemento y productos de concreto	100,000.00	
2421	Cemento y productos de concreto	100,000.00	
2430	Cal, yeso y productos de yeso	10,000.00	
2431	Cal, yeso y productos de yeso	10,000.00	
2440	Madera y productos de madera	5,000.00	
2441	Madera y productos de madera	5,000.00	
2450	Vidrio y productos de vidrio	5,000.00	
2451	Vidrio y productos de vidrio	5,000.00	
2460	Material eléctrico y electrónico	350,000.00	
2461	Material eléctrico y electrónico	350,000.00	
2470	Artículos metálicos para la construcción	100,000.00	
2471	Artículos metálicos para la construcción	100,000.00	
2480	Materiales complementarios	0.00	
2481	Materiales complementarios	0.00	
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	30,000.00	
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	30,000.00	
<b>2500</b>	<b>Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio</b>	<b>120,000.00</b>	
2510	Productos químicos básicos	0.00	
2511	Productos químicos básicos	0.00	
2520	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	5,000.00	
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	5,000.00	
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	100,000.00	
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	100,000.00	
2532	Vacunas	0.00	
2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	10,000.00	
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	10,000.00	
2550	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	5,000.00	
2551	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	5,000.00	
2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	0.00	
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	0.00	
2590	Otros productos químicos	0.00	



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
2591	Otros productos químicos	0.00	
<b>2600</b>	<b>Combustibles, lubricantes y aditivos</b>	<b>2,300,000.00</b>	
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	2,300,000.00	
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	2,300,000.00	
2612	Turbosina o gas avión	0.00	
2620	Carbón y sus derivados	0.00	
2621	Carbón y sus derivados	0.00	
<b>2700</b>	<b>Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos</b>	<b>150,000.00</b>	
2710	Vestuario y uniformes	100,000.00	
2711	Vestuario y uniformes	100,000.00	
2720	Prendas de seguridad y protección personal	30,000.00	
2721	Prendas de seguridad y protección personal	30,000.00	
2730	Artículos deportivos	10,000.00	
2731	Artículos deportivos	10,000.00	
2740	Productos textiles	5,000.00	
2741	Productos textiles	5,000.00	
2750	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	5,000.00	
2751	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	5,000.00	
<b>2800</b>	<b>Materiales y suministros para seguridad</b>	<b>80,000.00</b>	
2810	Sustancias y materiales explosivos	0.00	
2811	Sustancias y materiales explosivos	0.00	
2820	Materiales de seguridad pública	0.00	
2821	Materiales de seguridad pública	0.00	
2830	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	80,000.00	
2831	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	80,000.00	
<b>2900</b>	<b>Herramientas, refacciones y accesorios menores</b>	<b>735,000.00</b>	
2910	Herramientas menores	230,000.00	
2911	Herramientas menores	230,000.00	
2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	0.00	
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	0.00	
2930	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	5,000.00	
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	5,000.00	
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	30,000.00	
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	30,000.00	
2950	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
2951	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	380,000.00	
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	380,000.00	
2970	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	0.00	
2971	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	0.00	
2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	90,000.00	
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	90,000.00	
2990	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0.00	
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0.00	
<b>3000</b>	<b>Servicios generales</b>		<b>6,245,193.00</b>
<b>3100</b>	<b>Servicios básicos</b>	<b>2,278,000.00</b>	
3110	Energía eléctrica	2,000,000.00	
3111	Energía eléctrica	2,000,000.00	
3112	Pago por estudios de factibilidad de servicio eléctrico	0.00	
3113	Otros pagos derivados de la prestación del servicio eléctrico	0.00	
3120	Gas	180,000.00	
3121	Suministro de gas por ductos, tanque estacionario o de cilindros.	180,000.00	
3130	Agua	40,000.00	
3131	Agua	40,000.00	
3140	Telefonía tradicional	40,000.00	
3141	Telefonía tradicional	40,000.00	
3150	Telefonía celular	10,000.00	
3151	Telefonía celular	10,000.00	
3160	Servicios de telecomunicaciones y satélites	0.00	
3161	Servicios de telecomunicaciones y satélites	0.00	
3170	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	5,000.00	
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	5,000.00	
3180	Servicios postales y telegráficos	3,000.00	
3181	Servicios telegráficos	0.00	
3182	Servicios postales	3,000.00	
3190	Servicios integrales y otros servicios	0.00	
3191	Servicios integrales y otros servicios	0.00	
<b>3200</b>	<b>Servicios de arrendamiento</b>	<b>170,000.00</b>	
3210	Arrendamiento de terrenos	0.00	
3211	Arrendamiento de terrenos	0.00	
3220	Arrendamiento de edificios	0.00	
3221	Arrendamiento de edificios	0.00	
3230	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	30,000.00	



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
3231	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	30,000.00	
3240	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3241	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3250	Arrendamiento de equipo de transporte	40,000.00	
3251	Arrendamiento de equipo de transporte	40,000.00	
3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	100,000.00	
3261	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	100,000.00	
3270	Arrendamiento de activos intangibles	0.00	
3271	Arrendamiento de activos intangibles	0.00	
3280	Arrendamiento financiero	0.00	
3281	Arrendamiento financiero	0.00	
3290	Otros arrendamientos	0.00	
3291	Otros arrendamientos	0.00	
3292	Renta de exhibiciones temporales	0.00	
3293	Rentas de películas	0.00	
<b>3300</b>	<b>Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios</b>	<b>365,000.00</b>	
3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	270,000.00	
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	270,000.00	
3320	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	0.00	
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	0.00	
3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	70,000.00	
3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos y técnica	60,000.00	
3332	Servicios en tecnologías de la información	10,000.00	
3340	Servicios de capacitación	10,000.00	
3341	Servicios de capacitación	10,000.00	
3350	Servicios de investigación científica y desarrollo	0.00	
3351	Servicios de investigación científica y desarrollo	0.00	
3352	Servicios estadísticos	0.00	
3360	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	15,000.00	
3361	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	15,000.00	
3370	Servicios de protección y seguridad	0.00	
3371	Servicios de protección y seguridad	0.00	
3372	Operativos de seguridad	0.00	
3380	Servicios de vigilancia	0.00	
3381	Servicios de vigilancia	0.00	
3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	0.00	
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	0.00	
<b>3400</b>	<b>Servicios financieros, bancarios y comerciales</b>	<b>140,000.00</b>	





Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
3410	Servicios financieros y bancarios	30,000.00	
3411	Servicios financieros y bancarios	30,000.00	
3412	Servicios financieros de la deuda pública	0.00	
3413	Diferencias en cambios	0.00	
3420	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	0.00	
3421	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	0.00	
3430	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	0.00	
3431	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	0.00	
3440	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	0.00	
3441	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	0.00	
3450	Seguro de bienes patrimoniales	100,000.00	
3451	Seguro de bienes patrimoniales	100,000.00	
3460	Almacenaje, envase y embalaje	0.00	
3461	Almacenaje, envase y embalaje	0.00	
3470	Fletes y maniobras	10,000.00	
3471	Fletes y maniobras	10,000.00	
3480	Comisiones por ventas	0.00	
3481	Comisiones por ventas	0.00	
3490	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	0.00	
3491	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	0.00	
<b>3500</b>	<b>Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación</b>	<b>621,000.00</b>	
3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	250,000.00	
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	250,000.00	
3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	20,000.00	
3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	20,000.00	
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	30,000.00	
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	30,000.00	
3540	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3541	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	220,000.00	
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte terrestre	220,000.00	
3560	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	0.00	
3561	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	0.00	
3570	Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas	90,000.00	
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas	90,000.00	



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos	1,000.00	
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	1,000.00	
3590	Servicios de jardinería y fumigación	10,000.00	
3591	Servicios de jardinería y fumigación	10,000.00	
<b>3600</b>	<b>Servicios de comunicación social y publicidad</b>	<b>295,000.00</b>	
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	230,000.00	
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	150,000.00	
3612	Informe de gobierno	80,000.00	
3613	Servicios de impresión y reproducción	0.00	
3620	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	0.00	
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	0.00	
3630	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	0.00	
3631	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	0.00	
3640	Servicios de revelado de fotografías	5,000.00	
3641	Servicios de revelado de fotografías	5,000.00	
3650	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del vídeo	0.00	
3651	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del vídeo	0.00	
3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	50,000.00	
3661	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	50,000.00	
3690	Otros servicios de información	10,000.00	
3691	Otros servicios de información	10,000.00	
<b>3700</b>	<b>Servicios de traslado y viáticos</b>	<b>556,193.00</b>	
3710	Pasajes aéreos	30,000.00	
3711	Pasajes aéreos	30,000.00	
3720	Pasajes terrestres	26,193.00	
3721	Pasajes terrestres	26,193.00	
3730	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	0.00	
3731	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	0.00	
3740	Autotransporte	0.00	
3741	Autotransporte	0.00	
3750	Viáticos en el país	380,000.00	
3751	Viáticos en el país	350,000.00	
3752	Gasto de traslados en comisiones oficiales	30,000.00	
3760	Viáticos en el extranjero	40,000.00	
3761	Viáticos en el extranjero	40,000.00	



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
3770	Gastos de instalación y traslado de menaje	0.00	
3771	Gastos de instalación y traslado de menaje	0.00	
3780	Servicios integrales de traslado y viáticos	40,000.00	
3781	Servicios integrales de traslado y viáticos	40,000.00	
3790	Otros servicios de traslado y hospedaje	40,000.00	
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	40,000.00	
<b>3800</b>	<b>Servicios oficiales</b>	<b>1,250,000.00</b>	
3810	Gastos de ceremonial	100,000.00	
3811	Gastos de ceremonial	100,000.00	
3820	Gastos de orden social y cultural	600,000.00	
3821	Gastos de orden social y cultural	600,000.00	
3830	Congresos y convenciones	0.00	
3831	Congresos y convenciones	0.00	
3840	Exposiciones	550,000.00	
3841	Exposiciones	50,000.00	
3842	Mantenimiento y conservación de exposiciones	0.00	
3843	Espectáculos culturales	500,000.00	
3850	Gastos de representación	0.00	
3851	Gastos de representación	0.00	
3852	Gastos de representación en congresos, convenciones y exposiciones	0.00	
<b>3900</b>	<b>Otros servicios generales</b>	<b>570,000.00</b>	
3910	Servicios funerarios y de cementerios	0.00	
3911	Servicios funerarios y de cementerios	0.00	
3920	Impuestos y derechos	50,000.00	
3921	Impuestos y derechos	30,000.00	
3925	Tenencias y canje de placas de vehículos oficiales	20,000.00	
3930	Impuestos y derechos de importación	0.00	
3931	Impuestos y derechos de importación	0.00	
3940	Sentencias y resoluciones judiciales	0.00	
3941	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	0.00	
3950	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	50,000.00	
3951	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	50,000.00	
3960	Otros gastos por responsabilidades	20,000.00	
3961	Otros gastos por responsabilidades	20,000.00	
3970	Utilidades	0.00	
3971	Utilidades	0.00	
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	450,000.00	
3981	Impuesto sobre nómina	450,000.00	
3982	Previsión para impuesto sobre nómina	0.00	



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
3983	Otras contribuciones derivadas de una relación laboral	0.00	
3990	Otros servicios generales	0.00	
3991	Otros servicios generales	0.00	
3992	Servicios asistenciales	0.00	
<b>4000</b>	<b>Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas</b>		<b>3,460,000.00</b>
<b>4100</b>	<b>Transferencias internas y asignaciones al sector público</b>	<b>0.00</b>	
4110	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	0.00	
4111	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	0.00	
4120	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	0.00	
4121	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	0.00	
4130	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	0.00	
4131	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	0.00	
4140	Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos	0.00	
4141	Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos	0.00	
4150	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4151	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4160	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4161	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4170	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	0.00	
4171	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	0.00	
4180	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4181	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4190	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	0.00	
4191	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	0.00	
<b>4200</b>	<b>Transferencias al resto del sector público</b>	<b>0.00</b>	
4210	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4211	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4212	Transferencias corrientes a organismos públicos descentralizados	0.00	
4220	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4221	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4230	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4231	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
4240	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	0.00	
4241	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	0.00	
4250	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	0.00	
4251	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	0.00	
<b>4300</b>	<b>Subsidios y subvenciones</b>	<b>0.00</b>	
4310	Subsidios a la producción	0.00	
4311	Subsidios a la producción	0.00	
4320	Subsidios a la distribución	0.00	
4321	Subsidios a la distribución	0.00	
4330	Subsidios a la inversión	0.00	
4331	Subsidios a la inversión	0.00	
4340	Subsidios a la prestación de servicios públicos	0.00	
4341	Subsidios a la prestación de servicios públicos	0.00	
4350	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	0.00	
4351	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	0.00	
4360	Subsidios a la vivienda	0.00	
4361	Subsidios a la vivienda	0.00	
4370	Subvenciones al consumo	0.00	
4371	Subvenciones al consumo	0.00	
4380	Subsidios a entidades federativas y municipios	0.00	
4381	Subsidios a entidades federativas y municipios	0.00	
4390	Otros subsidios	0.00	
4391	Otros subsidios	0.00	
<b>4400</b>	<b>Ayudas sociales</b>	<b>2,960,000.00</b>	
4410	Ayudas sociales a personas	2,400,000.00	
4411	Ayudas sociales a personas	2,400,000.00	
4420	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	200,000.00	
4421	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	200,000.00	
4430	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	80,000.00	
4431	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	80,000.00	
4440	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	0.00	
4441	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	0.00	
4450	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	80,000.00	
4451	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	80,000.00	
4460	Ayudas sociales a cooperativas	0.00	
4461	Ayudas sociales a cooperativas	0.00	
4470	Ayudas sociales a entidades de interés público	200,000.00	
4471	Ayudas sociales a entidades de interés público	200,000.00	
4480	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	0.00	
4481	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	0.00	



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
<b>4500</b>	<b>Pensiones y jubilaciones</b>	<b>500,000.00</b>	
4510	Pensiones	500,000.00	
4511	Pensiones	500,000.00	
4520	Jubilaciones	0.00	
4521	Jubilaciones	0.00	
4590	Otras pensiones y jubilaciones	0.00	
4591	Otras pensiones y jubilaciones	0.00	
<b>4600</b>	<b>Transferencias a fideicomisos, mandatos y otros análogos</b>	<b>0.00</b>	
<b>4700</b>	<b>Transferencias a la seguridad social</b>	<b>0.00</b>	
4710	Transferencias por obligación de ley	0.00	
4711	Transferencias por obligación de ley	0.00	
<b>4800</b>	<b>Donativos</b>	<b>0.00</b>	
4810	Donativos a instituciones sin fines de lucro	0.00	
4811	Donativos a instituciones sin fines de lucro	0.00	
4820	Donativos a entidades federativas	0.00	
4821	Donativos a entidades federativas	0.00	
4830	Donativos a fideicomisos privados	0.00	
4831	Donativos a fideicomisos privados	0.00	
4840	Donativos a fideicomisos estatales	0.00	
4841	Donativos a fideicomisos estatales	0.00	
4850	Donativos internacionales	0.00	
4851	Donativos internacionales	0.00	
<b>5000</b>	<b>Bienes muebles, inmuebles e intangibles</b>		<b>660,000.00</b>
<b>5100</b>	<b>Mobiliario y equipo de administración</b>	<b>190,000.00</b>	
5110	Muebles de oficina y estantería	100,000.00	
5111	Muebles de oficina y estantería	100,000.00	
5120	Muebles, excepto de oficina y estantería	0.00	
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	0.00	
5130	Bienes artísticos, culturales y científicos	0.00	
5131	Bienes artísticos, culturales y científicos	0.00	
5140	Objetos de valor	0.00	
5141	Objetos de valor	0.00	
5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	70,000.00	
5151	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	70,000.00	
5190	Otros mobiliarios y equipos de administración	20,000.00	
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	20,000.00	
<b>5200</b>	<b>Mobiliario y equipo educacional y recreativo</b>	<b>40,000.00</b>	
5210	Equipos y aparatos audiovisuales	20,000.00	
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	20,000.00	
5220	Aparatos deportivos	0.00	



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
5221	Aparatos deportivos	0.00	
5230	Cámaras fotográficas y de video	20,000.00	
5231	Cámaras fotográficas y de video	20,000.00	
5290	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00	
5291	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00	
<b>5300</b>	<b>Equipo e instrumental médico y de laboratorio</b>	<b>0.00</b>	
5310	Equipo médico y de laboratorio	0.00	
5311	Equipo médico y de laboratorio	0.00	
5320	Instrumental médico y de laboratorio	0.00	
5321	Instrumental médico y de laboratorio	0.00	
<b>5400</b>	<b>Vehículos y equipo de transporte</b>	<b>260,000.00</b>	
5410	Vehículos y equipo terrestre	250,000.00	
5411	Vehículos y equipo terrestre	250,000.00	
5420	Carrocerías y remolques	10,000.00	
5421	Carrocerías y remolques	10,000.00	
5430	Equipo aeroespacial	0.00	
5431	Equipo aeroespacial	0.00	
5440	Equipo ferroviario	0.00	
5441	Equipo ferroviario	0.00	
5450	Embarcaciones	0.00	
5451	Embarcaciones	0.00	
5490	Otros equipos de transporte	0.00	
5491	Otros equipos de transporte	0.00	
<b>5500</b>	<b>Equipo de defensa y seguridad</b>	<b>0.00</b>	
5510	Equipo de defensa y seguridad	0.00	
5511	Equipo de defensa y seguridad	0.00	
<b>5600</b>	<b>Maquinaria, otros equipos y herramientas</b>	<b>140,000.00</b>	
5610	Maquinaria y equipo agropecuario	0.00	
5611	Maquinaria y equipo agropecuario	0.00	
5620	Maquinaria y equipo industrial	0.00	
5621	Maquinaria y equipo industrial	0.00	
5630	Maquinaria y equipo de construcción	0.00	
5631	Maquinaria y equipo de construcción	0.00	
5640	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	10,000.00	
5641	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	10,000.00	
5650	Equipo de comunicación y telecomunicación	40,000.00	
5651	Equipo de comunicación y telecomunicación	40,000.00	
5660	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0.00	
5661	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0.00	



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
5670	Herramientas y máquinas-herramienta	50,000.00	
5671	Herramientas y máquinas-herramienta	50,000.00	
5690	Otros equipos	40,000.00	
5691	Otros equipos	40,000.00	
<b>5700</b>	<b>Activos biológicos</b>	<b>0.00</b>	
5710	Bovinos	0.00	
5711	Bovinos	0.00	
5720	Porcinos	0.00	
5721	Porcinos	0.00	
5730	Aves	0.00	
5731	Aves	0.00	
5740	Ovinos y caprinos	0.00	
5741	Ovinos y caprinos	0.00	
5750	Peces y acuicultura	0.00	
5751	Peces y acuicultura	0.00	
5760	Equinos	0.00	
5761	Equinos	0.00	
5770	Especies menores y de zoológico	0.00	
5771	Especies menores y de zoológico	0.00	
5780	Árboles y plantas	0.00	
5781	Árboles y plantas	0.00	
5790	Otros activos biológicos	0.00	
5791	Otros activos biológicos	0.00	
<b>5800</b>	<b>Bienes inmuebles</b>	<b>0.00</b>	
5810	Terrenos	0.00	
5811	Terrenos	0.00	
5820	Viviendas	0.00	
5821	Viviendas	0.00	
5830	Edificios no residenciales	0.00	
5831	Edificios no residenciales	0.00	
5890	Otros bienes inmuebles	0.00	
5891	Otros bienes inmuebles	0.00	
<b>5900</b>	<b>Activos intangibles</b>	<b>30,000.00</b>	
5910	Software	0.00	
5911	Software	0.00	
5970	Licencias informáticas e intelectuales	30,000.00	
5971	Licencias informáticas e intelectuales	30,000.00	
5990	Otros activos intangibles	0.00	
5991	Otros activos intangibles	0.00	
<b>6000</b>	<b>Inversión pública</b>		<b>26,105,000.00</b>





Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
<b>6100</b>	<b>Obra pública en bienes de dominio público</b>	<b>26,105,000.00</b>	
6110	Edificación habitacional	0.00	
6111	Edificación habitacional	0.00	
6120	Edificación no habitacional	16,105,000.00	
6121	Edificación no habitacional	6,000,000.00	
6122	Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos	0.00	
6123	Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud	0.00	
6124	Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos	5,000,000.00	
6125	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria	0.00	
6126	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural	0.00	
6127	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social	5,105,000.00	
6128	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística	0.00	
6130	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2,500,000.00	
6131	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2,500,000.00	
6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	1,500,000.00	
6141	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	1,500,000.00	
6150	Construcción de vías de comunicación	5,000,000.00	
6151	Construcción de vías de comunicación	5,000,000.00	
6160	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	1,000,000.00	
6161	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	1,000,000.00	
6170	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6171	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6190	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6191	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
<b>6200</b>	<b>Obra pública en bienes propios</b>	<b>0.00</b>	
6210	Edificación habitacional	0.00	
6211	Edificación habitacional	0.00	
6220	Edificación no habitacional	0.00	
6221	Edificación no habitacional	0.00	
6222	Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos	0.00	
6223	Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud	0.00	
6224	Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos	0.00	
6225	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria	0.00	
6226	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural	0.00	
6227	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social	0.00	
6228	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística	0.00	
6230	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00	



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
6231	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00	
6240	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00	
6241	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00	
6250	Construcción de vías de comunicación	0.00	
6251	Construcción de vías de comunicación	0.00	
6260	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6261	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6270	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6271	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6290	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6291	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
<b>6300</b>	<b>Proyectos productivos y acciones de fomento</b>	<b>0.00</b>	
6310	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6311	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6320	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6321	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6322	Proyectos productivos y acciones de fomento social	0.00	
6323	Proyectos productivos y acciones de fomento económico	0.00	
6324	Proyectos productivos y acciones de fomento agropecuario	0.00	
6325	Proyectos productivos y acciones de fomento ecológico	0.00	
6326	Proyectos productivos y acciones de fomento en materia de seguridad pública	0.00	
6327	Proyectos y acciones para el buen gobierno y desarrollo institucional	0.00	
6328	Proyectos y acciones para control y mejoramiento del transporte colectivo	0.00	
6329	Proyectos y acciones de ordenamiento y desarrollo urbano	0.00	
<b>9000</b>	<b>Deuda pública</b>		<b>1,400,000.00</b>
<b>9100</b>	<b>Amortización de la deuda pública</b>	<b>0.00</b>	
9110	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9111	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
<b>9200</b>	<b>Intereses de la deuda pública</b>	<b>0.00</b>	
9210	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9211	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
<b>9300</b>	<b>Comisiones de la deuda pública</b>	<b>0.00</b>	
9310	Comisiones de la deuda pública interna	0.00	
9311	Comisiones de la deuda pública interna	0.00	
<b>9400</b>	<b>Gastos de la deuda pública</b>	<b>0.00</b>	



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
9410	Gastos de la deuda pública interna	0.00	
9411	Gastos de la deuda pública interna	0.00	
<b>9900</b>	<b>Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)</b>	<b>1,400,000.00</b>	
9910	ADEFAS	1,400,000.00	
9911	ADEFAS	1,400,000.00	
<b>Total Presupuesto de Egresos</b>			<b>62,000,000.00</b>

**Artículo 23.** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera:

#### Clasificación Administrativa

Dígito	Sector	Presupuesto aprobado
<b>3.0.0.0.0</b>	<b>Sector Público Municipal</b>	<b>0.00</b>
<b>3.1.0.0.0</b>	<b>Sector público no financiero</b>	<b>0.00</b>
<b>3.1.1.0.0</b>	<b>Sector público no financiero</b>	<b>0.00</b>
<b>3.1.1.1.0</b>	<b>Gobierno Municipal</b>	<b>62,000,000.00</b>
3.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	62,000,000.00
<b>3.1.1.2.0</b>	<b>Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros</b>	<b>0.00</b>
<b>Total</b>		<b>62,000,000.00</b>

**Artículo 24.** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y subfunción, se distribuye de la siguiente manera:

#### Clasificación Funcional del Gasto

No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
<b>1</b>	<b>GOBIERNO</b>	<b>34,495,000.00</b>
<b>1.1</b>	<b>LEGISLACIÓN</b>	<b>0.00</b>
1.1.1	Legislación	0.00
1.1.2	Fiscalización	0.00
<b>1.2</b>	<b>JUSTICIA</b>	<b>0.00</b>
1.2.1	Impartición de Justicia	0.00
1.2.2	Procuración de Justicia	0.00
1.2.3	Reclusión y Readaptación Social	0.00
1.2.4	Derechos Humanos	0.00
<b>1.3</b>	<b>COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO</b>	<b>34,495,000.00</b>
1.3.1	Presidencia / Gubernatura	34,495,000.00
1.3.2	Política Interior	0.00
1.3.3	Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	0.00
1.3.4	Función Pública	0.00
1.3.5	Asuntos Jurídicos	0.00
1.3.6	Organización de Procesos Electorales	0.00
1.3.7	Población	0.00
1.3.8	Territorio	0.00
1.3.9	Otros	0.00
<b>1.4</b>	<b>RELACIONES EXTERIORES</b>	<b>0.00</b>
1.4.1	Relaciones Exteriores	0.00
<b>1.5</b>	<b>ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS</b>	<b>0.00</b>



No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
1.5.1	Asuntos Financieros	0.00
1.5.2	Asuntos Hacendarios	0.00
<b>1.6</b>	<b>SEGURIDAD NACIONAL</b>	<b>0.00</b>
1.6.1	Defensa	0.00
1.6.2	Marina	0.00
1.6.3	Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional	0.00
<b>1.7</b>	<b>ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR</b>	<b>0.00</b>
1.7.1	Policía	0.00
1.7.2	Protección Civil	0.00
1.7.3	Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	0.00
1.7.4	Sistema Nacional de Seguridad Pública	0.00
<b>1.8</b>	<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>	<b>0.00</b>
1.8.1	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	0.00
1.8.2	Servicios Estadísticos	0.00
1.8.3	Servicios de Comunicación y Medios	0.00
1.8.4	Acceso a la Información Pública Gubernamental	0.00
1.8.5	Otros	0.00
<b>2</b>	<b>DESARROLLO SOCIAL</b>	<b>26,105,000.00</b>
<b>2.1</b>	<b>PROTECCIÓN AMBIENTAL</b>	<b>0.00</b>
2.1.1	Ordenación de Desechos	0.00
2.1.2	Administración del Agua	0.00
2.1.3	Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	0.00
2.1.4	Reducción de la Contaminación	0.00
2.1.5	Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	0.00
2.1.6	Otros de Protección Ambiental	0.00
<b>2.2</b>	<b>VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD</b>	<b>0.00</b>
2.2.1	Urbanización	0.00
2.2.2	Desarrollo Comunitario	0.00
2.2.3	Abastecimiento de Agua	0.00
2.2.4	Alumbrado Público	0.00
2.2.5	Vivienda	0.00
2.2.6	Servicios Comunes	0.00
2.2.7	Desarrollo Regional	0.00
<b>2.3</b>	<b>SALUD</b>	<b>0.00</b>
2.3.1	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	0.00
2.3.2	Prestación de Servicios de Salud a la Persona	0.00
2.3.3	Generación de Recursos para la Salud	0.00
2.3.4	Rectoría del Sistema de Salud	0.00
2.3.5	Protección Social en Salud	0.00
<b>2.4</b>	<b>RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES</b>	<b>0.00</b>
2.4.1	Deporte y Recreación	0.00
2.4.2	Cultura	0.00
2.4.3	Radio, Televisión y Editoriales	0.00
2.4.4	Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	0.00
<b>2.5</b>	<b>EDUCACIÓN</b>	<b>0.00</b>
2.5.1	Educación Básica	0.00
2.5.2	Educación Media Superior	0.00
2.5.3	Educación Superior	0.00
2.5.4	Posgrado	0.00
2.5.5	Educación para Adultos	0.00
2.5.6	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	0.00



No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
<b>2.6</b>	<b>PROTECCIÓN SOCIAL</b>	<b>0.00</b>
2.6.1	Enfermedad e Incapacidad	0.00
2.6.2	Edad Avanzada	0.00
2.6.3	Familia e Hijos	0.00
2.6.4	Desempleo	0.00
2.6.5	Alimentación y Nutrición	0.00
2.6.6	Apoyo Social para la Vivienda	0.00
2.6.7	Indígenas	0.00
2.6.8	Otros Grupos Vulnerables	0.00
2.6.9	Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	0.00
<b>2.7</b>	<b>OTROS ASUNTOS SOCIALES</b>	<b>26,105,000.00</b>
2.7.1	Otros Asuntos Sociales	26,105,000.00
<b>3</b>	<b>DESARROLLO ECONÓMICO</b>	<b>0.00</b>
<b>3.1</b>	<b>ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL</b>	<b>0.00</b>
3.1.1	Asuntos Económicos y Comerciales en General	0.00
3.1.2	Asuntos Laborales Generales	0.00
<b>3.2</b>	<b>AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA</b>	<b>0.00</b>
3.2.1	Agropecuaria	0.00
3.2.2	Silvicultura	0.00
3.2.3	Acuicultura, Pesca y Caza	0.00
3.2.4	Agroindustrial	0.00
3.2.5	Hidroagrícola	0.00
3.2.6	Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario	0.00
<b>3.3</b>	<b>COMBUSTIBLES Y ENERGIA</b>	<b>0.00</b>
3.3.1	Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos	0.00
3.3.2	Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)	0.00
3.3.3	Combustibles Nucleares	0.00
3.3.4	Otros Combustibles	0.00
3.3.5	Electricidad	0.00
3.3.6	Energía no Eléctrica	0.00
<b>3.4</b>	<b>MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN</b>	<b>0.00</b>
3.4.1	Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales	0.00
3.4.2	Manufacturas	0.00
3.4.3	Construcción	0.00
<b>3.5</b>	<b>TRANSPORTE</b>	<b>0.00</b>
3.5.1	Transporte por Carretera	0.00
3.5.2	Transporte por Agua y Puertos	0.00
3.5.3	Transporte por Ferrocarril	0.00
3.5.4	Transporte Aéreo	0.00
3.5.5	Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte	0.00
3.5.6	Otros Relacionados con Transporte	0.00
<b>3.6</b>	<b>COMUNICACIONES</b>	<b>0.00</b>
3.6.1	Comunicaciones	0.00
<b>3.7</b>	<b>TURISMO</b>	<b>0.00</b>
3.7.1	Turismo	0.00
3.7.2	Hoteles y Restaurantes	0.00
<b>3.8</b>	<b>CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN</b>	<b>0.00</b>
3.8.1	Investigación Científica	0.00
3.8.2	Desarrollo Tecnológico	0.00
3.8.3	Servicios Científicos y Tecnológicos	0.00
3.8.4	Innovación	0.00

No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
<b>3.9</b>	<b>OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS</b>	<b>0.00</b>
3.9.1	Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	0.00
3.9.2	Otras Industrias	0.00
3.9.3	Otros Asuntos Económicos	0.00
<b>4</b>	<b>OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES</b>	<b>1,400,000.00</b>
<b>4.1</b>	<b>TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA</b>	<b>0.00</b>
4.1.1	Deuda Pública Interna	0.00
4.1.2	Deuda Pública Externa	0.00
<b>4.2</b>	<b>TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO</b>	<b>0.00</b>
4.2.1	Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.2.2	Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.2.3	Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
<b>4.3</b>	<b>SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO</b>	<b>0.00</b>
4.3.1	Saneamiento del Sistema Financiero	0.00
4.3.2	Apoyos IPAB	0.00
4.3.3	Banca de Desarrollo	0.00
4.3.4	Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS)	0.00
<b>4.4</b>	<b>ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES</b>	<b>1,400,000.00</b>
4.4.1	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	1,400,000.00
	<b>Total</b>	<b>62,000,000.00</b>

**Artículo 25.** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera:

#### Clasificación Programática

Programa/Subprograma	Clave	Presupuesto aprobado
<b>Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios</b>		<b>0.00</b>
Sujetos a reglas de operación	<b>S</b>	0.00
Otros subsidios	<b>U</b>	0.00
<b>Desempeño de las Funciones</b>		<b>60,100,000.00</b>
Prestación de servicios públicos	<b>E</b>	60,100,000.00
Provisión de bienes públicos	<b>B</b>	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	<b>P</b>	0.00
Promoción y fomento	<b>F</b>	0.00
Regulación y supervisión	<b>G</b>	0.00
Funciones de las fuerzas armadas (únicamente gobierno federal)	<b>A</b>	0.00
Específicos	<b>R</b>	0.00
Proyectos de inversión	<b>K</b>	0.00
<b>Administrativos y de Apoyo</b>		<b>0.00</b>
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	<b>M</b>	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	<b>O</b>	0.00
Operaciones ajenas	<b>W</b>	0.00
<b>Compromisos</b>		<b>0.00</b>
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	<b>L</b>	0.00
Desastres naturales	<b>N</b>	0.00
<b>Obligaciones</b>		<b>500,000.00</b>
Pensiones y jubilaciones	<b>J</b>	500,000.00
Aportaciones a la seguridad social	<b>T</b>	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	<b>Y</b>	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	<b>Z</b>	0.00



Programa/Subprograma	Clave	Presupuesto aprobado
<b>Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)</b>		<b>0.00</b>
Gasto Federalizado	I	0.00
<b>Participaciones a entidades federativas y municipios</b>	<b>C</b>	<b>0.00</b>
<b>Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca</b>	<b>D</b>	<b>0.00</b>
<b>Adeudos de ejercicios fiscales anteriores</b>	<b>H</b>	<b>1,400,000.00</b>
<b>Total</b>		<b>62,000,000.00</b>

**Artículo 26.** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento, se distribuye de la siguiente manera:

**Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento  
(Estructura Básica)**

No.	Categorías	Parcial	Importe
<b>1</b>	<b>Ingresos</b>		
<b>1.1</b>	<b>Total Ingresos Corrientes</b>		<b>62,000,000.00</b>
1.1.1	Impuestos	3,220,000.00	
1.1.2	Contribuciones a la Seguridad Social	0.00	
1.1.3	Contribuciones de Mejoras	1,800,000.00	
1.1.4	Derechos, Productos y Aprovechamientos Corrientes	3,485,000.00	
1.1.5	Rentas de la Propiedad	0.00	
1.1.6	Venta de Bienes y Servicios de Entidades del Gobierno Federal/ Ingresos de Explotación de Entidades Empresariales	40,000.00	
1.1.7	Subsidios y Subvenciones Recibidos por las Entidades Empresariales Públicas	0.00	
1.1.8	Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos	31,955,000.00	
1.1.9	Participaciones	21,500,000.00	
<b>1.2</b>	<b>Total Ingresos de Capital</b>		<b>0.00</b>
1.2.1	Venta (Disposición) de Activos	0.00	
1.2.1.1	Venta de Activos Fijos	0.00	
1.2.1.2	Venta de Objetos de Valor	0.00	
1.2.1.3	Venta de Activos No Producidos	0.00	
1.2.2	Disminución de Existencias	0.00	
1.2.3	Incremento de la depreciación, amortización, estimaciones y provisiones acumuladas	0.00	
1.2.4	Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibidos	0.00	
1.2.5	Recuperación de inversiones financieras realizadas con fines de política	0.00	
	<b>Total de Ingresos</b>		<b>62,000,000.00</b>
<b>2</b>	<b>Gasto</b>		
<b>2.1</b>	<b>Total Gastos Corrientes</b>		<b>35,235,000.00</b>
2.1.1	Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales	12,615,193.00	
2.1.1.1	Remuneraciones	19,159,807.00	
2.1.1.2	Compra de bienes y servicios	0.00	
2.1.1.3	Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))	0.00	
2.1.1.4	Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)	0.00	
2.1.1.5	Estimaciones por Deterioro de Inventarios	0.00	
2.1.1.6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales	0.00	
2.1.2	Prestaciones de la Seguridad Social	0.00	
2.1.3	Gastos de la propiedad	0.00	

No.	Categorías	Parcial	Importe
2.1.3.1	Intereses	0.00	
2.1.3.2	Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses	0.00	
2.1.4	Subsidios y Subvenciones a Empresas	0.00	
2.1.5	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados	3,460,000.00	
2.1.6	Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas	0.00	
2.1.7	Participaciones	0.00	
2.1.8	Provisiones y Otras Estimaciones	0.00	
<b>2.2</b>	<b>Total Gastos de Capital</b>		<b>26,765,000.00</b>
2.2.1	Construcciones en Proceso	26,105,000.00	
2.2.2	Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)	660,000.00	
2.2.3	Incremento de existencias	0.00	
2.2.4	Objetos de valor	0.00	
2.2.5	Activos no producidos	0.00	
2.2.6	Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados	0.00	
2.2.7	Inversiones financieras realizadas con fines de política económica	0.00	
	<b>Total del Gasto</b>		<b>62,000,000.00</b>
<b>3</b>	<b>Financiamiento</b>		
<b>3.1</b>	<b>Total Fuentes Financieras</b>		<b>0.00</b>
3.1.1	Disminución de activos financieros	0.00	
3.1.2	Incremento de pasivos	0.00	
3.1.3	Incremento del patrimonio	0.00	
<b>3.2</b>	<b>Total Aplicaciones Financieras (usos)</b>		<b>0.00</b>
3.2.1	Incremento de activos financieros	0.00	
3.2.2	Disminución de pasivos	0.00	
3.2.3	Disminución de Patrimonio	0.00	
	<b>Total Financiamiento</b>		<b>0.00</b>

**Artículo 27.** En cumplimiento del marco jurídico vigente en el Estado, se impulsará, de manera transversal, la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres a través de la incorporación de la perspectiva de género en la programación y presupuestación, ejecución, seguimiento, evaluación de resultados y rendición de cuentas de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal.

Por ello, para el ejercicio fiscal 2024 se establece un importe de \$ 150,000.00 que corresponde a inversión destinada para la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres que se distribuye en un programa presupuestario, como se muestra a continuación:

Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	150,000.00

**Artículo 28.** El Anexo Transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes es un elemento fundamental para evaluar el compromiso de los distintos órdenes de gobierno, incluyendo al municipal, por lo que invertir en la infancia y la adolescencia es estratégico para el desarrollo del país y el presupuesto es la expresión de sus prioridades, es por eso que los programas presupuestarios son los instrumentos para favorecer la equidad y el desarrollo social para obtener niños y niñas más sanos y educados, ciudadanos más empoderados y una sociedad más democrática. Por ello, con el fin de orientar las finanzas públicas del municipio bajo el enfoque de derechos y contar con herramientas que favorezcan la igualdad de oportunidades y garanticen el bienestar de la niñez, para el ejercicio fiscal 2024 se establece un importe de \$100,000.00 que corresponde a inversión destinada para niñas, niños y adolescentes que se distribuye en un programa presupuestario, como se muestra a continuación:

Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
ACTIVIDADES DEPORTIVAS	100,000.00



**Artículo 29.** Las previsiones para atender a la población afectada por desastres naturales y otros siniestros, se distribuyen de la siguiente forma:

Ayudas por Desastres Naturales y Otros Siniestros			
Partida	Asignación presupuestal	Destinatario	Procedencia del recurso
A	50,000.00	POBLACIÓN AFECTADA POR DESASTRES NATURALES	PARTICIPACIONES FEDERALES (RAMO 28)
<b>Total</b>	<b>50,000.00</b>		

**Artículo 30.** El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos y que cuenta con aprobación para realizar erogaciones plurianuales, se muestra a continuación:

Nombre del proyecto o programa	Presupuesto aprobado en años anteriores	Presupuesto aprobado para el año 2024	Presupuesto aprobado para años posteriores
	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

**Artículo 31.** El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2024 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales.

**Artículo 32.** No se desglosa pago para contratos de asociaciones público privadas, en el presupuesto de egresos del ejercicio 2024, debido a que el municipio no tiene contratos suscritos al amparo de la Ley de Asociaciones Público-Privadas en Proyectos para la Prestación de Servicios del Estado y Municipios, por lo que no existen compromisos ligados a Asociaciones Público Privadas (APP).

### CAPÍTULO III De los Servicios Personales

**Artículo 33.** En el ejercicio fiscal 2024, la Administración Pública Municipal contará con 134 plazas de conformidad con lo siguiente:

#### Analítico de plazas de la administración pública municipal

Área/Departamento	Descripción de puestos	Número de plazas	Confianza	Base	Eventual
H. Ayuntamiento	Presidente Municipal	1	1		
H. Ayuntamiento	Síndico Municipal	1	1		
H. Ayuntamiento	Regidor	6	6		
	<b>Suma</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Sindicatura Municipal	Secretario (a)	2		2	
	<b>Suma</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
Presidencia	Secretario Particular	1		1	
Presidencia	Secretaría (o)	1		1	
	<b>Suma</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
Secretaría del Ayuntamiento	Secretario del Ayuntamiento	1	1		
Secretaría del Ayuntamiento	Coordinador (a) de Archivo	1		1	



Secretaría del Ayuntamiento	Responsable de la Unidad de Transparencia	1	1		
Secretaría del Ayuntamiento	Coordinador Municipal de Protección Civil	1	1		
Secretaría del Ayuntamiento	Inspector de Alcoholes	1		1	
Secretaría del Ayuntamiento	Secretaria (o)	1		1	
Secretaría del Ayuntamiento	Auxiliar Administrativo	2		2	
Secretaría del Ayuntamiento	Encargado de Programas Sociales	1		1	
Secretaría del Ayuntamiento	Encargado de Taller Mecánico	1		1	
<b>Suma</b>		<b>10</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>0</b>
Tesorería Municipal	Tesorero Municipal	1	1		
Tesorería Municipal	Contador General	1		1	
Tesorería Municipal	Contador Enlace	1		1	
Tesorería Municipal	Auxiliar Contable	1		1	
Tesorería Municipal	Cajero (a)	1		1	
Tesorería Municipal	Inspector de Pisos y Mercados	1		1	
<b>Suma</b>		<b>6</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
Sistemas e Informática	Director de Sistemas e Informática	1	1		
<b>Suma</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Contraloría Municipal	Interna Contralor Interno Municipal	1	1		
Contraloría Municipal	Interna Autoridad Investigadora	1		1	
Contraloría Municipal	Interna Autoridad Substanciadora	1		1	
<b>Suma</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
Coordinación de Desarrollo Social y Obras Públicas	Coordinador de Desarrollo Social y Obras Públicas	1	1		
Coordinación de Desarrollo Social y Obras Públicas	Técnico Operativo de Desarrollo Social	1		1	
Coordinación de Desarrollo Social y Obras Públicas	Supervisor de Obra A	1		1	
Coordinación de Desarrollo Social y Obras Públicas	Supervisor de Obra B	1		1	
Coordinación de Desarrollo Social y Obras Públicas	Supervisor de Obra C	1		1	
Coordinación de Desarrollo Social y Obras Públicas	Capturista de Obra	1		1	
Coordinación de Desarrollo Social y Obras Públicas	Secretario (a)	1		1	
<b>Suma</b>		<b>7</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
Turismo	Director(a) de Turismo	1	1	0	
<b>Suma</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Catastro	Director de Catastro	1	1		
Catastro	Auxiliar Administrativo	1		1	
<b>Suma</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Comunicación Social	Director(a) de Comunicación Social	1	1		
<b>Suma</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Comercio	Director(a) de Comercio	1	1	0	
<b>Suma</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Deportes	Director(a) de Deportes	1	1		



Deportes	Auxiliar de Deportes			1	
<b>Suma</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Desarrollo Agropecuario	Director (a) de Desarrollo Agropecuario	1	1		
Desarrollo Agropecuario	Auxiliar Administrativo	1		1	
<b>Suma</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Ecología	Director de Ecología	1	1		
<b>Suma</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Educación y Cultura	Director de Educación y Cultura	1	1		
Educación y Cultura	Bibliotecaria	1		1	
Educación y Cultura	Auxiliar Administrativo	1		1	
<b>Suma</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
Servicios Municipales	Director de Servicios Municipales	1	1		
Servicios Municipales	Secretario(a)	1		1	
Servicios Municipales	Encargado de Rastro	1		1	
Servicios Municipales	Auxiliar de Servicios	25		25	
Servicios Municipales	Almacenista	1		1	
Servicios Municipales	Chofer	1		1	
Servicios Municipales	Velador	1		1	
Servicios Municipales	Intendente	4		4	
<b>Suma</b>		<b>35</b>	<b>1</b>	<b>34</b>	<b>0</b>
Instituto Municipal de la Mujer	Directora del Instituto Municipal de la Mujer	1	1		
<b>Suma</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Enlace Municipal de Atención a Migrantes	Enlace Municipal de Atención a Migrantes	1	1		
<b>Suma</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Oficialía del Registro Civil	Oficial del Registro Civil	1	1		
Oficialía del Registro Civil	Secretaria (o)	1		1	
Oficialía del Registro Civil	Auxiliar Administrativo	1		1	
<b>Suma</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
Sistema Municipal DIF	Coordinador(a) del Sistema Municipal DIF	1	1		
Sistema Municipal DIF	Titular de UBR	1		1	
Sistema Municipal DIF	Psicólogo	2		2	
Sistema Municipal DIF	Asesor Jurídico	1		1	
Sistema Municipal DIF	Trabajador Social	2		2	
Sistema Municipal DIF	Responsable de Archivo y Enlace	1		1	
Sistema Municipal DIF	Encargado de Programas Alimentarios	1		1	
Sistema Municipal DIF	Coordinador Técnico Municipal de Integración Social	1		1	
Sistema Municipal DIF	Chofer	1		2	
Sistema Municipal DIF	Terapeuta	3		3	
Sistema Municipal DIF	Auxiliar Administrativo	1		2	
Sistema Municipal DIF	Intendente	2		2	
Sistema Municipal DIF	Operador de Ambulancia	1		1	
Sistema Municipal DIF	Paramédico B	3		3	
<b>Suma</b>		<b>23</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>0</b>
<b>Totales</b>		<b>115</b>	<b>28</b>	<b>87</b>	<b>0</b>



Área/Departamento	Descripción de puestos	Número de plazas	Confianza	Base	Eventual
Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Director de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	1	1		
Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Subdirector de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	1	1		
Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Jefe de Grupo	2		2	
Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Oficial de Barandilla	2		2	
Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Oficial Patrullero	2		2	
Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Agente Operativo	10		10	
Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Agente Administrativo	1		1	
<b>Suma</b>		<b>19</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>0</b>

**Artículo 34.** Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

#### Tabulador de sueldos y salarios (sin seguridad pública)

Descripción de puestos	Departamento	Nivel	Categoría	No. Plazas	Total mensual bruto							Total anual bruto	
					Remuneraciones al personal de Carácter Permanente	Remuneraciones al personal de Carácter Transitorio	Remuneraciones Adicionales y Especiales	Seguridad Social	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	Previsiones	Pago de Estimulos a Servidores Públicos		Total mensual bruto
Presidente Municipal	H. Ayuntamiento	1		1	39,300.00		13,258.33					52,558.33	\$639,459.72
Síndico Municipal	H. Ayuntamiento	1		1	19,000.20		5,438.92					24,439.12	\$297,342.59
Regidor	H. Ayuntamiento	1		6	77,999.40		19,593.25					97,592.65	\$1,187,377.24
Secretario (a)	Sindicatura Municipal		A	2	15,000.00		3,216.67		138.27			18,354.93	\$223,318.35
Secretario Particular	Presidencia		A	1	9,150.00		2,474.17		69.13			11,693.30	\$142,268.48
Secretario (a)	Presidencia		A	1	7,500.00		1,608.33		69.13			9,177.47	\$111,659.18
Secretario del Ayuntamiento	Secretaría del Ayuntamiento	2		1	22,200.00		7,376.67		190.00			29,766.67	\$362,161.15
Coordinador (a) de Archivo	Secretaría del Ayuntamiento		A	1	7,500.00		1,608.33		190.00			9,298.34	\$113,129.77
Responsable de la Unidad de Transparencia	Secretaría del Ayuntamiento	3	A	1	7,500.00		1,608.33		190.00			9,298.34	\$113,129.77
Coordinador Municipal de Protección Civil	Secretaría del Ayuntamiento	3	A	1	9,999.90		2,611.10		190.00			12,801.00	\$155,745.48
Inspector de Alcoholes	Secretaría del Ayuntamiento		A	1	7,500.00		1,608.33		69.13			9,177.47	\$111,659.18
Secretaria (o)	Secretaría del Ayuntamiento		A	1	7,500.00		1,608.33		69.13			9,177.47	\$111,659.18
Auxiliar Administrativo	Secretaría del Ayuntamiento		A	2	15,000.00		3,216.67		138.27			18,354.93	\$223,318.35
Encargada de Programas Sociales	Secretaría del Ayuntamiento		A	1	7,500.00		1,608.33		69.13			9,177.47	\$111,659.18
Encargado de Taller Mecánico	Secretaría del Ayuntamiento		A	1	7,500.00		1,608.33		69.13			9,177.47	\$111,659.18
Tesorero Municipal	Tesorería Municipal	2		1	21,000.00		6,883.33		69.13			27,952.47	\$340,088.34
Contador General	Tesorería Municipal		A	1	13,999.80		4,329.50		69.13			18,398.43	\$223,847.55
Contador Enlace	Tesorería Municipal		A	1	14,199.90		4,461.73		69.13			18,730.77	\$227,891.00
Auxiliar Contable	Tesorería Municipal		A	1	9,000.00		2,723.97		69.13			11,793.11	\$143,482.79



Cajero (a)	Tesorería Municipal		A	1	7,500.00	1,608.33	69.13	9,177.47	\$111,659.18
Inspector de Pisos y Mercados	Tesorería Municipal		A	1	7,599.90	1,924.43	69.13	9,593.46	\$116,720.45
Director de Sistemas e Informática	Sistemas e Informática	3	A	1	9,000.00	2,450.00	69.13	11,519.13	\$140,149.45
Contralor Interno Municipal	Contraloría Interna Municipal	2		1	18,000.00	5,600.00	190.00	23,790.00	\$289,445.04
Autoridad Investigadora	Contraloría Interna Municipal	3	A	1	7,999.80	1,988.86	69.13	10,057.79	\$122,369.78
Autoridad Substanciadora	Contraloría Interna Municipal	3	A	1	7,999.80	1,988.86	69.13	10,057.79	\$122,369.78
Coordinador de Desarrollo Social y Obras Públicas	Coordinación de Desarrollo Social y Obras Públicas	2		1	18,000.00	5,600.00	69.13	23,669.13	\$287,974.45
Técnico Operativo de Desarrollo Social	Coordinación de Desarrollo Social y Obras Públicas		A	1	12,199.80	3,665.52	69.13	15,934.46	\$193,869.22
Supervisor de Obra A	Coordinación de Desarrollo Social y Obras Públicas		A	1	11,799.90	3,301.10	69.13	15,170.13	\$184,569.89
Supervisor de Obra B	Coordinación de Desarrollo Social y Obras Públicas		B	1	10,999.80	2,972.19	69.13	14,041.12	\$170,833.67
Supervisor de Obra C	Coordinación de Desarrollo Social y Obras Públicas		C	1	9,000.00	8,150.00	69.13	17,219.13	\$209,499.45
Capturista de Obra	Coordinación de Desarrollo Social y Obras Públicas		C	1	9,000.00	2,070.00	69.13	11,139.13	\$135,526.12
Secretario (a)	Coordinación de Desarrollo Social y Obras Públicas		A	1	7,500.00	1,608.33	69.13	9,177.47	\$111,659.18
Director(a) de Turismo	Turismo	3	A	1	10,000.20	2,811.14	190.00	13,001.35	\$158,183.05
Director de Catastro	Catastro	3	A	1	10,399.80	2,775.52	190.00	13,365.33	\$162,611.48
Auxiliar Administrativo	Catastro		A	1	7,500.00	1,608.33	69.13	9,177.47	\$111,659.18
Director(a) de Comunicación Social	Comunicación Social	3	A	1	9,000.00	2,450.00	190.00	11,640.00	\$141,620.04
Director(a) de Comercio	Comercio	3	A	1	7,599.90	2,124.43	69.13	9,793.46	\$119,153.78
Director(a) de Deportes	Deportes	3	A	1	8,400.00	2,213.33	190.00	10,803.34	\$131,440.60
Auxiliar de Deportes	Deportes		A	1	7,500.00	1,608.33	69.13	9,177.47	\$111,659.18
Director(a) de Desarrollo Agropecuario	Desarrollo Agropecuario	3	A	1	9,000.00	2,450.00	190.00	11,640.00	\$141,620.04
Auxiliar Administrativo	Desarrollo Agropecuario		A	1	7,500.00	1,608.33	69.13	9,177.47	\$111,659.18
Director de Ecología	Ecología	3	A	1	7,500.00	1,608.33	190.00	9,298.34	\$113,129.77
Director de Educación y Cultura	Educación y Cultura	3	A	1	9,000.00	2,450.00	190.00	11,640.00	\$141,620.04
Bibliotecaria	Educación y Cultura		A	1	7,500.00	1,608.33	69.13	9,177.47	\$111,659.18
Auxiliar Administrativo	Educación y Cultura		A	1	7,500.00	1,608.33	69.13	9,177.47	\$111,659.18
Director de Servicios Municipales	Servicios Municipales	3	A	1	10,000.20	2,811.14	190.00	13,001.35	\$158,183.05
Secretario(a)	Servicios Municipales		A	1	7,500.00	1,608.33	69.13	9,177.47	\$111,659.18
Encargado de Rastro	Servicios Municipales		A	1	9,799.80	2,578.86	69.13	12,447.79	\$151,448.11
Auxiliar de Servicios	Servicios Municipales		A	25	187,500.00	40,208.33	1,728.33	229,436.67	\$2,791,479.43
Almacenista	Servicios Municipales		A	1	7,599.90	2,124.43	69.13	9,793.46	\$119,153.78
Chofer	Servicios Municipales		A	1	7,500.00	1,608.33	69.13	9,177.47	\$111,659.18
Velador	Servicios Municipales		A	1	7,500.00	1,608.33	69.13	9,177.47	\$111,659.18
Intendente	Servicios Municipales		A	4	30,000.00	6,433.33	276.53	36,709.87	\$446,636.71
Directora del Instituto Municipal de la Mujer	Instituto Municipal de la Mujer	3	A	1	7,999.80	2,188.86	190.00	10,378.66	\$126,273.70
Enlace Municipal de Atención a Migrantes	Enlace Municipal de Atención a Migrantes	3	A	1	7,500.00	1,608.33	190.00	9,298.34	\$113,129.77
Oficial de Registro Civil	Oficialía del Registro Civil	3	A	1	12,999.90	3,894.43	190.00	17,084.33	\$207,859.37
Secretaria (o)	Oficialía del Registro Civil		A	1	7,500.00	1,608.33	69.13	9,177.47	\$111,659.18
Auxiliar Administrativo	Oficialía del Registro Civil		A	1	7,500.00	1,608.33	69.13	9,177.47	\$111,659.18
Coordinador del Sistema Municipal DIF	Sistema Municipal DIF	3		1	10,200.00	2,843.33	190.00	13,233.34	\$161,005.60

Titular de UBR	Sistema Municipal DIF		A	1	7,999.80		1,988.86		69.13		10,057.79	\$122,369.78
Psicólogo	Sistema Municipal DIF		A	2	15,999.60		3,577.71		138.27		19,715.58	\$239,872.89
Asesor Jurídico	Sistema Municipal DIF		A	1	9,000.00		2,350.00		69.13		11,419.13	\$138,932.79
Trabajador Social	Sistema Municipal DIF		A	2	15,999.60		3,377.71		138.27		19,515.58	\$237,439.56
Responsable de Archivo y Enlace	Sistema Municipal DIF		A	1	8,600.10		2,015.57		69.13		10,684.80	\$129,998.46
Encargado de Programas Alimentarios	Sistema Municipal DIF		A	1	7,500.00		1,608.33		69.13		9,177.47	\$111,659.18
Coordinador Técnico Municipal de Integración Social	Sistema Municipal DIF		A	1	7,500.00		1,608.33		69.13		9,177.47	\$111,659.18
Chofer	Sistema Municipal DIF		A	2	15,000.00		3,216.67		138.27		18,354.93	\$223,318.35
Terapeuta	Sistema Municipal DIF		A	3	22,500.00		7,525.00		207.40		30,232.40	\$367,827.53
Auxiliar Administrativo	Sistema Municipal DIF		A	2	15,000.00		3,216.67		138.27		18,354.93	\$223,318.35
Intendente	Sistema Municipal DIF		A	2	15,000.00		3,216.67		138.27		18,354.93	\$223,318.35
Operador de Ambulancia	Sistema Municipal DIF		A	1	7,599.90		1,724.43		69.13		9,393.46	\$114,287.12
Paramédico B	Sistema Municipal DIF		B	3	22,799.70		5,173.29		207.40		28,180.38	\$342,861.35

**Notas:**

- 1) Total mensual y anual bruto: corresponde a las remuneraciones antes de ISR y otras deducciones de Ley.
- 2) El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas en la plantilla municipal, a excepción de las del sistema de seguridad pública municipal.
- 3) El total mensual bruto incluye la parte proporcional de aguinaldo para funcionarios y empleados, y compensación anual para integrantes del H. Cabildo.
- 4) El total mensual considera un periodo de 30 días, aclarando que el periodo de pago es con base en días naturales.

**Artículo 35.** Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los periodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas a la Tesorería Municipal.

El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

**Artículo 36.** Para previsiones Salariales y Económicas, no se prevé cantidad.

**Artículo 37.** El personal operativo de seguridad pública, percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

### Tabulador de sueldos y salarios del personal de seguridad pública

Descripción de puestos	Departamento	Nivel	Categoría	No. Plazas	Total mensual bruto							Total anual bruto	
					Remuneraciones al personal de Carácter Permanente	Remuneraciones al personal de Carácter Transitorio	Remuneraciones Adicionales y Especiales	Seguridad Social	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	Previsiones	Pago de Estimulos a Servidores Público		Total mensual bruto
Director de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Seguridad Pública y	3	A	1	24,000.00		12,566.67		216.29			36,782.96	\$447,526.02



	Tránsito Municipal												
Subdirector de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	y	4	A	1	12,000.00		6,533.33		216.29			18,749.63	\$228,120.47
Jefe de Grupo	y		A	2	18,400.20		4,524.48		432.59			23,357.26	\$284,180.06
Oficial de Barandilla	y		A	2	16,800.00		4,106.67		432.59			21,339.25	\$259,627.60
Oficial Patrullero	y		A	2	16,800.00		4,106.67		432.59			21,339.25	\$259,627.60
Agente Operativo	y		A	10	84,000.00		22,533.33		2,162.94			108,696.27	\$1,322,471.34
Agente Administrativo	y		A	1	7,899.90		1,972.75		216.29			10,088.94	\$122,748.82

**Notas:**

- 1) Total mensual y anual bruto: corresponde a las remuneraciones antes de ISR y otras deducciones de Ley.
- 2) El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas en la plantilla municipal, a excepción de las del sistema de seguridad pública municipal.
- 3) El total mensual bruto incluye la parte proporcional de aguinaldo para funcionarios y empleados, y compensación anual para integrantes del H. Cabildo.
- 4) El total mensual considera un periodo de 30 días, aclarando que el periodo de pago es con base en días naturales.

**Artículo 38.** Las erogaciones previstas para pensiones son las siguientes:

Partida	Concepto	Asignación Presupuestal
	Pensiones Policía	0.00
	Pensiones Burocracia	500,000.00
	<b>Total</b>	<b>500,000.00</b>

**Artículo 39.** Las erogaciones previstas para jubilaciones son las siguientes:

Partida	Concepto	Asignación Presupuestal
	Pensiones Policía	0.00
	Pensiones Burocracia	0.00
	<b>Total</b>	<b>0.00</b>

**CAPÍTULO IV  
De la Deuda Pública**

**Artículo 40.** El saldo de la deuda pública del Municipio de San Ciró de Acosta, S.L.P., es de \$0.00, con fecha de corte al 31 de diciembre de 2023.

Saldo de la deuda pública									
No. de crédito (registro SHCP)	Institución bancaria	Fecha de contratación	Tipo de instrumento	Tasa de interés	Plazo de vencimiento	Fuente o garantía de pago	Monto contratado	Destino	Saldo al 31 de diciembre de 2022
							0.00		0.00
							0.00		0.00
<b>Otros pasivos circulantes</b>									<b>0.00</b>
<b>Otros pasivos no circulantes</b>									<b>0.00</b>
<b>Total deuda y otros pasivos al 31 de diciembre de 2023</b>									<b>0.00</b>

Para el ejercicio fiscal 2024, se establece una asignación presupuestaria de \$ 0.00 que será destinada a la amortización de capital en \$ 0.00 y al pago de intereses en \$ 0.00 de la Deuda Pública contratada con la banca privada y/o de desarrollo por la cantidad de \$ 0.00, la cual será ejercida de la siguiente forma:

9000 Deuda Pública						
9100 Amortización de la Deuda Pública	9200 Intereses de la Deuda Pública	9300 Comisiones de la Deuda Pública	9400 Gastos de la Deuda Pública	9500 Costos por Coberturas	9600 Apoyos Financieros	9900 ADEFAS
0.00						
	0.00					
						1,400,000.00

**Artículo 41.** Dentro del mismo capítulo correspondiente a Deuda Pública se establece por separado una asignación por un importe de \$ 1,400,000.00, para el concepto denominado Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS), no excediendo el 2.5 por ciento de los Ingresos totales del Municipio para el ejercicio 2024.

**Artículo 42.** El monto establecido como tope de deuda pública para contratar durante el ejercicio fiscal 2024 no podrá exceder del 3.5% del presupuesto total autorizado.

**Artículo 43.** Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal **O SU EQUIVALENTE**, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

## TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

### CAPÍTULO ÚNICO De los recursos federales transferidos al Municipio

**Artículo 44.** El Presupuesto de Egresos del Municipio de San Ciro de Acosta, S.L.P., se conforma por \$ 8,545,000.00 de gasto propio y \$ 53,455,000.00 proveniente de gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de manera concurrente con recursos municipales, el Gobierno Municipal deberá realizar las aportaciones de recursos que le correspondan en las cuentas específicas correspondientes.

**Artículo 45.** Las Dependencias y entidades en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

**Artículo 46.** Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el municipio por parte del gobierno federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio importan la cantidad de \$ 24,000,000.00, y se desglosan a continuación:





Partida		Presupuesto aprobado
<b>Participaciones Federales (Ramo 28)</b>	Fondo General de Participaciones	13,863,500.00
	Fondo de Fomento Municipal	4,145,500.00
	Impuesto Especial sobre Producción y Servicios	1,264,800.00
	Fondo de Fiscalización	1,010,000.00
	Fondo de Compensación	44,900.00
	Fondo de Extracción de Hidrocarburos	0.00
	Fondo de Compensación del Impuesto sobre Automóviles Nuevos	248,150.00
	El 0.136 por ciento de la RFP	0.00
	El 3.17 por ciento del 0.0143 por ciento del derecho ordinario sobre hidrocarburos	0.00
	Otras participaciones federales	3,423,150.00
<b>Participaciones Estatales</b>		
<b>Total</b>		<b>24,000,000.00</b>

**Artículo 47.** Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que estima recibir el municipio, se desglosan a continuación:

Fondo de Aportaciones		Presupuesto aprobado
1	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)	16,830,800.00
2	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	9,274,200.00
<b>Total</b>		<b>26,105,000.00</b>

**Artículo 48.** La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

Fondo	Capítulo de gasto									Total
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,830,800.00	0.00	0.00	0.00	16,830,800.00
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	2,904,302.00	1,369,898.00	1,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00	0.00	0.00	9,274,200.00
<b>Total</b>	2,904,302.00	1,369,898.00	1,000,000.00	0.00	0.00	20,830,800.00	0.00	0.00	0.00	26,105,000.00

**Artículo 49.** El Subsidio para la Seguridad Pública en los Municipios que corresponde al Municipio importa 0.00, para el ejercicio fiscal 2024.

## TÍTULO TERCERO DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

### CAPÍTULO I Disposiciones generales

**Artículo 50.** El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las que emita la Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

**Artículo 51.** La Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, emitirán durante el mes de febrero de 2024, las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

### CAPÍTULO II De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto

**Artículo 52.** Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2024, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

**Artículo 53.** Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

**Artículo 54.** El Presidente Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto.

**Artículo 55.** Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

**Artículo 56.** La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

**Artículo 57.** La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

**Artículo 58.** En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

**Artículo 59.** Las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

**Artículo 60.** En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con

autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;

- II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
  - a) Los gastos de representación, congresos, convenciones y similares, así como los gastos de comunicación social.
  - b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población.
  - c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias.
  - d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades.
- III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles, o resulten insuficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

**Artículo 61.** En apego a lo previsto en el artículo 36 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación a cuando menos tres personas; o
- III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

**Los montos máximos de contratación de obra pública y servicios serán los siguientes:**

Modalidad de Contratación	En pesos	
	De	Hasta
Adjudicación directa	0	1,125
Invitación a cuando menos tres personas	MÁS DE 1,125	13,500
Licitación Pública		MÁS DE 13,500

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

**Artículo 62.** En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica respectiva, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

**Artículo 63.** Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.



### CAPÍTULO III Sanciones

**Artículo 64.** Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, y demás disposiciones aplicables.

## TÍTULO CUARTO DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

### CAPÍTULO I Disposiciones generales

**Artículo 65.** El presupuesto de egresos del municipio de San Ciro de Acosta, S.L.P., para el ejercicio fiscal 2024, prevé la existencia de cinco programas presupuestarios, para los cuales la asignación presupuestal es la siguiente:

Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A1000	ADMINISTRACIÓN	\$ 30,535,000.00	Tesorería Municipal	A1001 - Administración
			Presidencia Municipal	A1002 - Presidencia
			Protección Civil	A1003 - Protección Civil
			Tesorería Municipal Presidencia Sindicatura Municipal Secretaría del Ayuntamiento Sistemas e Informática Contraloría Interna Municipal Coordinación de Desarrollo Social y Obras Públicas Catastro Comunicación Social Catastro Deportes Desarrollo Agropecuario Ecología Educación y Cultura Servicios Municipales Instituto Municipal de la Mujer Enlace Municipal de Atención a Migrantes Enlace Municipal de la Juventud	A1004 - Presupuesto General



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
			Oficialía de Registro Civil Sistema Municipal DIF	
			Comunicación Social	A1005 - Comunicación Social
			Unidad de Transparencia	A1006 - Transparencia
<b>P1000</b>	<b>PENSIONES Y JUBILACIONES</b>	\$500,000.00	Tesorería municipal	P1001 - Pensiones y Jubilaciones
<b>F1000</b>	<b>ADEFAS</b>	\$ 1,400,000.00	Tesorería Municipal	F1001 - Adefas
<b>O1000</b>	<b>OBRAS Y ACCIONES</b>	\$ 26,105,000.00	Coordinación de Desarrollo Social y Obras Públicas	O1000 - Proyectos Futuros Ramo 33
<b>S1000</b>	<b>ASISTENCIA SOCIAL Y COMBATE A LA POBREZA</b>	\$ 3,460,000.00	Tesorería Municipal Sistema Municipal DIF Presidencia	S1001 – Salud a la Persona
			Tesorería Municipal Sistema Municipal DIF Presidencia	S1002 – Ayuda en Deporte
			Tesorería Municipal Sistema Municipal DIF Presidencia	S1005 – Ayuda en Educación Básica
			Tesorería Municipal Sistema Municipal DIF Presidencia	S1007 – Ayuda en Educación Superior
			Tesorería Municipal Sistema Municipal DIF Presidencia	S1010 – Despensas, desayunos
			Tesorería Municipal Sistema Municipal DIF Presidencia	S1014 – Salud a la Persona
	<b>Total</b>	\$ 62,000,000.00		

En el **Anexo V** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

### TRANSITORIOS

**ARTÍCULO PRIMERO.** El presente Presupuesto de Egresos entrará en vigor a partir del día 1º de enero de 2024, previa publicación en el Periódico Oficial del Estado.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

**ARTÍCULO TERCERO.** La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Presupuesto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

**ARTÍCULO CUARTO.** El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente presupuesto de egresos, el Presupuesto Ciudadano con base en la información presupuestal contenida en este presupuesto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y con la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

**ARTÍCULO QUINTO.** El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar el último día de enero, el Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2024 con base mensual con los datos contenidos en el presente presupuesto de egresos, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de San Ciro de Acosta, S.L.P. a los ocho días del mes de diciembre del año 2024.

EL PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE SAN CIRO DE ACOSTA, S.L.P.

**C.P. LUIS CARLOS PEREYRA GOVEA**

(Rúbrica)

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.

**LIC. J. JESUS MARUM SANCHEZ LOPEZ**

(Rúbrica)

TESORERO MUNICIPAL

**L.C.P.F. GUADALUPE DE JESUS FLORES GONZALEZ**

(Rúbrica)

SÍNDICO MUNICIPAL

**LIC. JORGE DUARTE MARTINEZ**

(Rúbrica)

REGIDOR DE COMISIÓN DE HACIENDA

**PROFRA. ARACELI PÉREZ LUNA**

(Rúbrica)

REGIDOR DE MAYORIA RELATIVA

**PROFRA. MA. DEL CARMEN TORRES DORADO**

(Rúbrica)

SEGUNDO REGIDOR

**C. SAUL JUNIOR MENDEZ GONZALEZ**

(Rúbrica)

TERCER REGIDOR

**ING. MIGUEL GALOMO GOVEA**

(Rúbrica)

CUARTO REGIDOR

**C. JENNIFER NAYSA FLORES RUIZ**

(Rúbrica)

QUINTO REGIDOR

**C. ANA LAURA COLUNGA RUIZ**

(Rúbrica)



**ANEXOS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE SAN CIRO DE ACOSTA, S.L.P., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS Y LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**

**ANEXO I  
PROYECCIONES DE EGRESOS**

**MUNICIPIO DE SAN CIRO DE ACOSTA, S.L.P.**

**Proyecciones de Egresos - LDF**

**(PESOS)**

**(CIFRAS NOMINALES)**

<b>Concepto</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>	35,895,000.00	36,971,850.00
A. Servicios Personales	19,159,807.00	19,734,601.21
B. Materiales y Suministros	4,970,000.00	5,119,100.00
C. Servicios Generales	6,245,193.00	6,432,548.79
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	3,460,000.00	3,563,800.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	660,000.00	679,800.00
F. Inversión Pública	0.00	0.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00
I. Deuda Pública	1,400,000.00	1,442,000.00
<b>2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>	26,105,000.00	26,888,150.00
A. Servicios Personales	0.00	0.00
B. Materiales y Suministros	0.00	0.00
C. Servicios Generales	0.00	0.00
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	0.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0.00	0.00
F. Inversión Pública	26,105,000.00	26,888,150.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00
I. Deuda Pública	0.00	0.00
<b>3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2)</b>	62,000,000.00	63,860,000.00



**ANEXO II  
RESULTADOS DE EGRESOS**

**MUNICIPIO DE SAN CIRO DE ACOSTA, S.L.P.**

**Resultados de Egresos - LDF**

**(PESOS)**

Concepto	2022	2023
<b>1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>	31,620,599.49	28,302,099.30
A. Servicios Personales	15,166,643.17	15,103,994.00
B. Materiales y Suministros	4,440,745.65	3,893,690.35
C. Servicios Generales	5,238,203.86	6,096,166.97
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	4,788,389.11	1,597,969.32
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	1,085,921.12	112,129.61
F. Inversión Pública	0.00	0.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00
I. Deuda Pública	900,696.58	1,498,149.05
<b>2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>	21,460,854.43	17,780,141.36
A. Servicios Personales	1,778,203.98	2,886,306.00
B. Materiales y Suministros	745,632.62	2,498,741.71
C. Servicios Generales	1,558,400.75	2,096,484.29
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	0.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	15,000.00	648,637.24
F. Inversión Pública	17,363,617.08	9,649,972.12
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00
I. Deuda Pública	0.00	0.00
<b>3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)</b>	53,081,453.92	46,082,240.66

1. Los importes corresponden a los egresos totales devengados.

2. Los importes corresponden a los egresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y estimados para el resto del ejercicio.





**ANEXO III  
INFORME SOBRE ESTUDIOS ACTUARIALES**

<b>MUNICIPIO DE SAN CIRO DE ACOSTA, S.L.P.</b>					
<b>Informe sobre Estudios Actuariales - LDF</b>					
	<b>Pensiones y jubilaciones</b>	<b>Salud</b>	<b>Riesgos de trabajo</b>	<b>Invalidez y vida</b>	<b>Otras prestaciones sociales</b>
<b>Tipo de Sistema</b>					
Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio	<b>Prestación laboral</b>	N/A	N/A	N/A	N/A
Beneficio definido, Contribución definida o Mixto	<b>Beneficio definido</b>	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Población afiliada</b>					
Activos	141	N/A	N/A	N/A	N/A
Edad máxima	81	N/A	N/A	N/A	N/A
Edad mínima	20	N/A	N/A	N/A	N/A
Edad promedio	41	N/A	N/A	N/A	N/A
Pensionados y Jubilados	9	N/A	N/A	N/A	N/A
Edad máxima	87	N/A	N/A	N/A	N/A
Edad mínima	72	N/A	N/A	N/A	N/A
Edad promedio	79	N/A	N/A	N/A	N/A
Beneficiarios	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Promedio de años de servicio (trabajadores activos)	5.4	N/A	N/A	N/A	N/A
Aportación individual al plan de pensión como % del salario	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %)	15.80%	N/A	N/A	N/A	N/A
Crecimiento esperado de los activos (como %)	9%	N/A	N/A	N/A	N/A
Edad de Jubilación o Pensión	65	N/A	N/A	N/A	N/A
Esperanza de vida	75	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Ingresos del Fondo</b>					
Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Nómina anual</b>					
Activos	17,990,300.00	N/A	N/A	N/A	N/A
Pensionados y Jubilados	350,000.00	N/A	N/A	N/A	N/A
Beneficiarios de Pensionados y Jubilados	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Monto mensual por pensión</b>					
Máximo	4,000.00	N/A	N/A	N/A	N/A
Mínimo	1,600.00	N/A	N/A	N/A	N/A



Promedio	2,517.00	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Monto de la reserva</b>					
<b>Valor presente de las obligaciones</b>					
Pensiones y Jubilaciones en curso de pago	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Generación actual	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Generaciones futuras	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización X%</b>					
Generación actual	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Generaciones futuras	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Valor presente de aportaciones futuras</b>					
Generación actual	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Generaciones futuras	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros Ingresos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Déficit/superávit actuarial</b>					
Generación actual	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Generaciones futuras	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Periodo de suficiencia</b>					
Año de descapitalización	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Tasa de rendimiento	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Estudio actuarial</b>					
Año de elaboración del estudio actuarial	2023	N/A	N/A	N/A	N/A
Empresa que elaboró el estudio actuarial	Municipio de San Ciro de Acosta, S.L.P.	N/A	N/A	N/A	N/A

\* Los datos identificados como "N/A" no existen porque no hay activos del plan, es decir guardado en banco para este efecto, además no existen las prestaciones que indican las otras columnas por lo que solamente se llena la de pensiones y jubilaciones.







Costo por Coberturas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Apoyos Financieros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	1400000	116667	116667	116667	116667	116667	116667	116667	116667	116667	116667	116667	116663

**Nota:**

Los entes obligados deberán publicar a más tardar el último día de enero, en su respectiva página de internet el presente formato con relación al Presupuesto de Egresos.

**ANEXO V  
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

Programa presupuestario: <b>ADMINISTRACIÓN</b>										Clave presupuestaria: A1000		Importe: \$ 30,535,000.00	
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Gobierno Responsable para San Ciro de Acosta					Vertiente al cual contribuye el programa: Finanzas responsables y sanas.			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
<b>Fin</b>	Fortalecer la eficiencia y eficacia de servicios.	Porcentaje de crecimiento de los ingresos.	Mide el Porcentaje de crecimiento de los ingresos respecto al ejercicio anterior.	$(v1/v2)*100$	Variable 1: Ingresos recaudados en el ejercicio anterior Variable 2: Ingresos recaudados en el ejercicio.	Porcentaje	0%	90%	Estratégico	Eficiencia y económica, calidad	Estado Analítico de Ingresos		
<b>Propósito</b>	Garantizar el ingreso establecido en la Ley de Ingresos de Municipio.	Porcentaje de recaudación de ingresos	Mide el porcentaje de recaudación de ingresos respecto de los presupuestados.	$(v1/v2)*100$	Variable 1: Ingresos recaudados Variable 2: Ingresos presupuestados.	Porcentaje	0%	85%	Estratégico	Eficiencia y económica.	Estado Analítico de Ingresos	Cumplan al 100% con sus obligaciones los habitantes.	
<b>Componentes</b>	C1 Administración	Percepción de la calidad servicios	Mide el porcentaje de aceptación de los servicios.	$(v1/v2)*100$	Variable 1: Opiniones Favorables Variable 2: Opiniones totales	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia y económica.	Encuestas	Encuestas favorables	
	C2 Presidencia	Percepción de la calidad servicios	Mide el porcentaje de aceptación de los servicios.	$(v1/v2)*100$	Variable 1: Opiniones Favorables Variable 2: Opiniones totales	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia y económica.	Encuestas	Encuestas favorables	
<b>Actividades</b> (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	C1A1 Capacitación de personal administrativo	Porcentaje de personal capacitado	Mide el porcentaje de personal capacitado.	$(v1/v2)*100$	Variable 1: Personal Capacitado Variable 2: Personal total	Porcentaje	0%	60%	Estratégico	Gestión	Capacitaciones.	Capacitaciones requeridas.	



	C2A1 Capacitación de personal administrativo	Porcentaje de personal capacitado	Mide el porcentaje de personal capacitado.	(v1/v2)*100	Variable 1: Personal Capacitado Variable 2: Personal total	Porcentaje	0%	60%	Estratégico	Gestión	Capacitaciones.	Capacitaciones requeridas.
--	---	-----------------------------------	--	-------------	---	------------	----	-----	-------------	---------	-----------------	----------------------------

Programa presupuestario: <b>PENSIONES Y JUBILACIONES</b>						Clave presupuestaria: P1000			Importe: \$ 500,000.00			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Gobierno Responsable para San Ciro de Acosta				Vertiente al cual contribuye el programa: Finanzas responsables y sanas.			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:					
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
<b>Fin</b>	Pensiones y jubilaciones de calidad.	Pensiones y Jubilaciones dignas.	Pensiones y jubilaciones dignas.	(v1/v2)*100	Variable 1: Pensionados y jubilados que reciben su pagos. Variable 2: Total de trabajadores con derecho a pensión y jubilación.	Porcentaje	0%	80%	Gestión	Economía y calidad	Programas de pensiones y jubilaciones.	Contar con recursos financieros suficientes para lograr otorgar un jubilación y pensión digna.
<b>Propósito</b>	Pensión y jubilación digna.	Pensión y jubilación en tiempo y de calidad.	Medir el aumento de trabajadores con derecho a pensión o jubilación.	(v1/v2)*100	Variable 1: Pensionados y jubilados que reciben su pagos. Variable 2: Total de trabajadores con derecho a pensión y jubilación.	Porcentaje	0%	80%	Gestión	Economía y calidad	Programas de pensiones y jubilaciones.	Contar con recursos financieros suficientes para lograr otorgar un jubilación y pensión digna.
<b>Componentes</b>	C1 Pensiones y Jubilaciones	Pensión y jubilación en tiempo y de calidad.	Medir el aumento de trabajadores con derecho a pensión o jubilación.	(v1/v2)*100	Variable 1: Pensionados y jubilados que reciben su pagos. Variable 2: Total de trabajadores con derecho a pensión y jubilación.	Porcentaje	0%	80%	Gestión	Economía y calidad	Programas de pensiones y jubilaciones.	Contar con recursos financieros suficientes para lograr otorgar un jubilación y pensión digna.
<b>Actividades</b>	C1A1 Capacitación de personal administrativo	Porcentaje de personal capacitado	Mide el porcentaje de personal capacitado.	(v1/v2)*100	Variable 1: Personal Capacitado Variable 2: Personal total	Porcentaje	0%	60%	Estratégico	Gestión	Capacitaciones.	Capacitaciones requeridas.
	C2A1 Realizar encuestas de satisfacción de pensionados y jubilados.	Porcentaje de satisfacción de pensionados y jubilados	Medir el nivel de satisfacción de los pensionados y jubilados.	(v1/v2)*100	Variable 1: Respuestas favorables de encuestas Variable 2: Total de respuestas de encuestas.	Porcentaje	0%	80%	Gestión	Calidad	Encuestas.	Realizar encuestas a todos los pensionados y jubilados.



Programa presupuestario: <b>DEUDA PUBLICA</b>					Clave presupuestaria: D1000			Importe: \$ 1,400,000.00			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Gobierno Responsable para San Ciró de Acosta				Vertiente al cual contribuye el programa: Finanzas responsables y sanas. Y Derechos Humanos			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:				
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
<b>Fin</b> Aumentar la eficiencia en el uso de recursos	Eficiencia del uso de recursos en Adefas	Determinar el uso de recursos ejercidos con eficiencia y economía en el ejercicio.	$(\text{Total de recursos ejercidos} / \text{Total de recursos programados}) * 100$	Variable 1: Total de recursos ejercidos Variable 2: Total de recursos programados	Porcentaje	0%	80%	Estratégico	Eficiencia y economía.	Reporte trimestral del Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto – En cuenta: Adeudo de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS).	Uso de recursos financieros de manera responsable y reducir los Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.
<b>Propósito</b> Reducir los adeudos fiscales anteriores.	Incrementar la recaudación de ingresos propios	Incrementar la recaudación de ingresos propios	$(\text{Total de recursos ejercidos} / \text{Total de recursos programados}) * 100$	Variable 1: Total de recursos ejercidos Variable 2: Total de recursos programados	Porcentaje	0%	80%	Estratégico	Eficiencia y economía.	Reporte trimestral del Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto – En cuenta: Adeudo de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS).	Baja recaudación.
<b>Componentes</b> C1 Adefas	Adeudos fiscales de ejercicios anteriores	Disminuir la cartera vencida para obtener mayor recaudación.	$(\text{Total de recursos ejercidos} / \text{Total de recursos programados}) * 100$	Variable 1: Total de recursos ejercidos Variable 2: Total de recursos programados	Porcentaje	0%	80%	Estratégico	Eficiencia y economía.	Reporte trimestral del Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto – En cuenta: Adeudo de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS).	Baja recaudación
<b>Actividades</b>	C1A1 Diseñar una campaña de recaudación.	Diseñar e implementar campaña de recaudación.	$\text{Ingresos recaudados} / \text{Ingresos presupuestados} * 100$	Variable 1: Ingresos recaudados Variable 2: Ingresos presupuestados	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Economía	Estado Analítico de Ingresos	Baja recaudación
	C2A1 Campañas de concientización	Realizar una campaña de concientización para aumentar los ingresos.	$\text{Ingresos recaudados} / \text{Ingresos presupuestados} * 100$	Variable 1: Ingresos recaudados Variable 2: Ingresos presupuestados.	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Economía	Estado Analítico de Ingresos	Baja recaudación



Programa presupuestario:		OBRAS Y ACCIONES				Clave presupuestaria:		O1000		Importe: \$		26,105,000.00	
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Economía Sustentable para San Ciró de Acosta				Vertiente al cual contribuye el programa:				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:					
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo económico sustentable</li> <li>- Infraestructura y agenda urbana</li> <li>- Desarrollo del campo equilibrado</li> </ul>									
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos		
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión	
<b>Fin</b>	Obras y acciones de calidad que atiendan como prioridad zonas de atención prioritaria	Obras y acciones de calidad que atiendan como prioridad zonas de atención prioritaria	Evaluar la población total atendida con el programa de obras y acciones.	Avance trimestral = $(V1/V2) * 100$	Variable 1: Población atendida Variable 2: Población total.	Porcentaje	0%	80%	Gestión	Eficiencia y Calidad	Programa Operativo Anual (POA)	Se cuenta con los recursos Materiales, Humanos y Financieros necesarios.	
<b>Propósito</b>	Beneficiar a la población de extrema pobreza y localidades con alto nivel de rezago social.	Variación de la población atendida.	Evaluar la población total atendida con el programa de obras y acciones	Avance trimestral = $(V1/V2) * 100$	Variable 1: Población atendida Variable 2: Población total	Porcentaje	0%	80%	Gestión	Eficiencia y Calidad	Programa Operativo Anual (POA)	Se cuenta con los recursos Materiales, Humanos y Financieros necesarios.	
<b>Componentes</b>	C1 Mantenimiento de canal de disposición final de agua tratada en planta tratadora de aguas residuales, 2A etapa	Pensión y jubilación en tiempo y de calidad.	Medir el aumento de trabajadores con derecho a pensión o jubilación.	$(v1/v2) * 100$	Variable 1: Pensionados y jubilados que reciben su pagos. Variable 2: Total de trabajadores con derecho a pensión y jubilación.	Porcentaje	0%	80%	Gestión	Economía y calidad	Programas de pensiones y jubilaciones.	Contar con recursos financieros suficientes para lograr otorgar un jubilación y pensión digna.	
	C2 Mejoramiento de Panteón Municipal	Porcentaje de población atendida	Mide la población atendida	Avance trimestral = $(V1/V2) * 100$	Variable 1: Población atendida Variable 2: Población total	Porcentaje	0%	80%	Gestión	Eficiencia y Calidad	Programa Operativo Anual (POA)	Se cuenta con los recursos Materiales, Humanos y Financieros necesarios.	
	C3 Construcción de Línea Eléctrica en Calle Moctezuma	Porcentaje de población atendida	Mide la población atendida	Avance trimestral = $(V1/V2) * 100$	Variable 1: Población atendida Variable 2: Población total	Porcentaje	0%	80%	Gestión	Eficiencia y Calidad	Programa Operativo Anual (POA)	Se cuenta con los recursos Materiales, Humanos y Financieros necesarios.	
	C4 Pavimentación de Calle con Concreto Hidráulico en Calle Guadalupe	Porcentaje de población atendida	Mide la población atendida	Avance trimestral = $(V1/V2) * 100$	Variable 1: Población atendida Variable 2: Población total	Porcentaje	0%	80%	Gestión	Eficiencia y Calidad	Programa Operativo Anual (POA)	Se cuenta con los recursos Materiales, Humanos y Financieros necesarios.	





					Población total								
	C5 Pavimentación con concreto hidráulico de Calle de Acceso a Av. Guadalupe	Porcentaje de población atendida	Mide la población atendida	Avance trimestral = $(V1/V2) * 100$	Variable 1: Población atendida Variable 2: Población total	Porcentaje	0%	80%	Gestión	Eficiencia y Calidad	Programa Operativo Anual (POA)	Se cuente con los recursos Materiales, Humanos y Financieros necesarios.	
Actividades	C1A1 Levantar censo de la población con mayor rezago social.	Porcentaje de población con mayor rezago social	Mide la población con mayor rezago social	Avance trimestral = $(V1/V2) * 100$	Variable 1: Población con mayor índice de rezago. Variable 2: Población censada	Porcentaje	0%	80%	Gestión	Calidad	Encuestas	Se cuente con los recursos Materiales, Humanos y Financieros necesarios.	
	C1A1 Elaboración de Programa operativo Anual.	Programa Operativo Anual 2020	Mide la población con mayor rezago social	Avance trimestral = $(V1/V2) * 100$	Variable 1: Población Total Variable 2: Población Atendida.	Porcentaje	0%	80%	Gestión	Calidad	Encuestas	Se cuente con los recursos Materiales, Humanos y Financieros necesarios.	
	C2A1 Levantar censo de la población satisfecha con las instalaciones del Panteón Municipal	Porcentaje de población satisfecha.	La aceptación de las instalaciones.	Avance trimestral = $(V1/V2) * 100$	Variable 1: Población satisfecha Variable 2: Población total encuestada	Porcentaje	0%	80%	Gestión	Calidad	Encuestas		
	C2A2 Elaboración de Programa operativo Anual.	Programa Operativo Anual 2020	Mide la población con mayor rezago social	Avance trimestral = $(V1/V2) * 100$	Variable 1: Población Total Variable 2: Población Atendida	Porcentaje	0%	80%	Gestión	Calidad	Encuestas	Se cuente con los recursos Materiales, Humanos y Financieros necesarios.	
	C3A1 Elaboración de obras de electrificación de calidad	Porcentaje de obras de electrificación realizadas de calidad.	Mide el porcentaje de obras de electrificación realizadas con calidad.	Avance trimestral = $(V1/V2) * 100$	Variable 1: Obras de electrificación Certificadas. Variable 2: Total de Obras de electrificación realizadas.	Porcentaje	0%	80%	Gestión	Calidad	Programa Operativo Anual	Se cuente con los recursos Materiales, Humanos y Financieros necesarios.	
	C3A2 Elaboración de Programa operativo Anual.	Programa Operativo Anual 2020	Mide la población con mayor rezago social	Avance trimestral = $(V1/V2) * 100$	Variable 1: Población Total Variable 2: Población Atendida	Porcentaje	0%	80%	Gestión	Calidad	Encuestas	Se cuente con los recursos Materiales, Humanos y Financieros necesarios.	
	C4A1 Elaboración de obras de pavimentación de calidad	Porcentaje de obras de pavimentación realizadas de calidad.	Mide el porcentaje de obras de pavimentación realizadas con calidad.	Avance trimestral = $(V1/V2) * 100$	Variable 1: Obras de pavimentación realizadas. Variable 2: Total de Obras de pavimentación programadas.	Porcentaje	0%	80%	Gestión	Calidad	Programa Operativo Anual	Se cuente con los recursos Materiales, Humanos y Financieros necesarios.	



<b>C4A2</b> Elaboración de Programa operativo Anual.	Programa Operativo Anual 2020	Mide la población con atendida con mayor rezago social	Avance trimestral = $(V1/V2)*100$	Variable 1: Población Total Variable 2: Población Atendida	Porcentaje	0%	80%	Gestión	Calidad	Encuestas	Se cuente con los recursos Materiales, Humanos y Financieros necesarios.
<b>C5A1</b> Elaboración de obras de pavimentación de calidad	Porcentaje de obras de pavimentación realizadas de calidad.	Mide el porcentaje de obras de pavimentación realizadas con calidad.	Avance trimestral = $(V1/V2)*100$	Variable 1: Obras de pavimentación realizadas. Variable 2: Total de Obras de pavimentación programadas	Porcentaje	0%	80%	Gestión	Calidad	Programa Operativo Anual	Se cuente con los recursos Materiales, Humanos y Financieros necesarios.
<b>C5A2</b> Elaboración de Programa operativo Anual.	Programa Operativo Anual 2020	Mide la población con atendida con mayor rezago social	Avance trimestral = $(V1/V2)*100$	Variable 1: Población Total Variable 2: Población Atendida	Porcentaje	0%	80%	Gestión	Calidad	Encuestas	Se cuente con los recursos Materiales, Humanos y Financieros necesarios.

<b>Programa presupuestario:</b> <b>ASISTENCIA SOCIAL Y COMBATE A LA POBREZA</b>						<b>Clave presupuestaria:</b> S1000			<b>Importe: \$</b> 3,460,000.00			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Bienestar para San Ciro de Acosta				Vertiente al cual contribuye el programa: - Educación, cultura y deporte de calidad - Menos pobreza y más bienestar.			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Gestionar recursos para personas de bajos ingresos, para mejorar viviendas como pisos firmes, letrinas ecológicas secas y húmedas, estufas ecológicas, con la finalidad de combatir el índice de rezago social y hacinamientos en las dependencias estatales.					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
<b>Fin</b>	Otorgar asistencia Social a personas de mayor rezago social.	Asistencia Social	Mide el porcentaje de asistencia social	$(v1/v2)*100$	Variable 1: Población en situación de pobreza. Variable 2: Población total del Municipio.	Porcentaje	0%	40%	Gestión	Calidad	INEGI	Contar con los recursos financieros necesarios.
<b>Propósito</b>	Reducir el mayor rezago de pobreza.	Asistencia Social	Mide el porcentaje de asistencia social	$(v1/v2)*100$	Variable 1: Población en situación de pobreza. Variable 2: Población total del Municipio.	Porcentaje	0%	40%	Gestión	Calidad	INEGI	Contar con los recursos financieros necesarios.
<b>Componentes</b>	<b>C1</b> Ayudas sociales	Ayudas sociales otorgadas a personas que lo requieren	Mide el porcentaje de personas apoyadas con este proyecto.	$(v1/v2)*100$	Variable 1: Solicitudes atendidas. Variable 2:	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia y Calidad	Reporte de solicitudes recibidas y atendidas.	Contar con los recursos financieros necesarios.

					Total de solicitudes recibidas.								
<b>Acti vida des</b>	<b>C1A1</b> Realizar encuestas de satisfacción.	Porcentaje de satisfacción de ayudas sociales otorgadas.	Medir el nivel de satisfacción de las personas.	(v1/ v2)*100	Variable 1: Respuestas favorables de encuestas Variable 2: Total de respuestas de encuestas.	Por ce n ta je	0%	1 0 0 %	Gesti ón	Calida d	Encuestas.	Contar con los recursos financieros necesarios.	

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

**ANEXO VI**

Municipio de San Ciró de Acosta, S.L.P.		
Objetivos, estrategias y metas		
Objetivos	Estrategias	Metas
Implementar programas en bien de la población del Municipio de San Ciró de Acosta, S.L.P.	Realizar gestiones ante Gobierno del Estado y ante Gobierno federal de las diferentes dependencias.	Mejorar el nivel de vida de los habitantes del municipio.
Optimizar el uso y aplicación de los recursos materiales de acuerdo a su prioridad y en relación a su costo-beneficio.	Realizar inventario preciso y elaborar un diagnóstico continuo de las condiciones de dichos recursos, así como priorizar el gasto.	Que todas las unidades administrativas cuenten con los recursos materiales en óptimas condiciones para el desempeño de sus funciones.
Eficientizar el capital humano.	Reducir la plantilla de personal a solo el necesario.	Fortalecer y potencializar el capital humano.

**ANEXO VII**

Municipio de San Ciró de Acosta, S.L.P.	
Riesgos relevantes para las finanzas públicas	
Riesgos relevantes	Propuestas de acción
Disminución de la recaudación federal participable; y dependencia de los ingresos provenientes de las participaciones y aportaciones federales, una caída en la recaudación de estos conceptos afectaría a los ingresos del municipio.	Consolidar la política recaudatoria de los ingresos propios y locales, sustentada en: <ul style="list-style-type: none"> <li>Impulsar la creación de una cultura fiscal en el Municipio.</li> <li>Consolidar la política recaudatoria, mediante estímulos fiscales al contribuyente.</li> </ul>
Marco normativo no actualizado.	Fortalecer el marco jurídico fiscal; elaborando los ordenamientos que fortalezcan en la práctica la recaudación municipal, asegurando con esto la suficiencia de recursos para solventar el gasto público.
Incremento del gasto corriente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar los ajustes necesarios que permitan la reducción de los gastos operativos, privilegiando en todo momento los programas sociales y la inversión pública sin perder de vista la política institucional de austeridad del gasto.</li> <li>Realizar un ejercicio responsable del gasto público para que las finanzas se mantengan sanas y sostenibles.</li> </ul>
Existencia de laudos laborales.	Seguimiento responsable de los juicios que enfrenta actualmente el Municipio, para determinar la viabilidad de poder definir un resolutive a favor del mismo y tener un monto aproximado de los que afecten las finanzas municipales.